

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m.
gegužės 2 d. sprendimu Nr. T-107

**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „KOMPATA“ 2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ
RINKINYS**

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ „KOMPATA“

**AUDITORIAUS IŠVADA
AUDITORIAUS ATASKAITA
FINANSINĖS ATASKAITOS
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

UŽ 2023 METUS

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Savivaldybės įmonės „Kompata“ savininkui

Nuomonė

Mes atlikome Savivaldybės įmonės „Kompata“ (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2023 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2023 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Dalyko pabrėžimas- koregavimas

Atkreipiame dėmesį į aiškinamojo rašto 3.1 pastabą, kurioje atskleidžiama, kad Įmonė retrospektyviai koregavo palyginamąją 2022 m. gruodžio 31 d finansinę informaciją, susijusią su ankstesnių laikotarpių klaidų tikslinimu. Mūsų nuomonė dėl šių dalykų nėra sąlygojama.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei/ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės veiklos ataskaita buvo parengtas laikantis LR įmonių atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamą tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito

įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.

- Įvertiname bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Auditorė Danata Vavriščiuk

2024 03 28

Auditoriaus pažymėjimas Nr 000317

Visaginas, Partizanų g. 16-42

D. Vavriščiuk ind. įmonė

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė DANATA, VAVRIŠČIUK
Data: 2024-03-28 17:59:07
Paskirtis: Nepriklausomo
auditoriaus išvada
Vieta: Visaginas

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ „KOMPATA“, 155402647

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

AŽUŠILĖS G. 20, IGNALINA, duomenys saugomi Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

Patvirtinta
2024 m. _____ d.

2023-12-31 d. BALANŠAS

2024-02-21 Nr.2
(ataskaitos sudarymo data)

2023m.

eurai

(ataskaitinis laikotarpis)

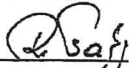
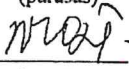
(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		315351	187977
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	3.3.	8827	13191
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Programinė įranga		8488	12174
1.3.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.4.	Kitas nematerialusis turtas		339	1017
1.5.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	3.4.	306524	174786
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai		85154	77977
2.3.	Mašinos ir įranga		124815	11698
2.4.	Transporto priemonės		46505	71361
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		50050	13750
2.6.	Investicinis turtas		-	-
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai			
3.	FINANSINIS TURTAS		-	-
3.1.	Po vieno metų gautinos sumos			
3.2.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		-	-
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		556672	353072
1.	ATSARGOS	3.5.	102415	20835
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		102415	17252
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai			3583
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	3.6.	392036	273115
2.1.	Pirkėjų skolos		375838	272652
2.2.	Kitos gautinos sumos		16198	463

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKIVALENTAI	3.7.	62221	59122
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS		3081	2056
	TURTO IŠ VISO		875104	543105
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		297191	266202
1.	ĮMONĖS SAVININKO KAPITALAS	3.8.	372552	372552
2.	TURTĄ, KURIS PAGAL ĮSTATYMUS GALI BŪTI TIK VALSTYBĖS NUOSAVYBĖ, ATITINKANTIS KAPITALAS			
3.	CENTRALIZUOTAI VALDOMĄ VALSTYBĖS TURTĄ ATITINKANTIS KAPITALAS			
4.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
5.	REZERVAI		-	-
5.1.	Privalomasis			
5.2.	Kiti rezervai			
6.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		(75361)	(106350)
6.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		30989	26890
6.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		(106350)	(133240)
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	3.9.	133562	
F.	ATIDĖJINIAI		62786	-
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai		62786	
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI	3.10.	367987	276891
	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		106783	-
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai		106783	
1.2.	Skolos kredito įstaigoms			
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		261204	276891
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai		25125	
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai		13159	12102
2.4.	Skolos tiekėjams		140905	213312
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			78
2.7.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		55700	41837
2.8.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		26315	9562
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS		13578	12
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		875104	543105

Vadovė
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr.buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio)
arba galinčio tvarkyti apskaitą kito
asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

(parašas)

Rasa Šatienė
(vardas ir pavardė)

Lina Politienė
(vardas ir pavardė)

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ "KOMPATA", 155402647

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

AŽUŠILĖS G. 20, IGNALINA, duomenys saugomi Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

Patvirtinta
2024 m. _____ d.

2023-12-31 d. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2024-02-21 Nr.2
(ataskaitos sudarymo data)

2023m.
(ataskaitinis laikotarpis)

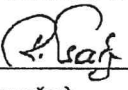
eurai
(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	3.12.	1449321	1261841
2.	Pardavimo savikaina	3.13.	(1180817)	(1048090)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		268504	213751
5.	Pardavimo sąnaudos			
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	3.13.	(240302)	(189154)
7.	Kitos veiklos rezultatai	3.12.	2793	3792
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos		(6)	(69)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		30989	28320
14.	Pelno mokestis	3.14.		(1430)
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		30989	26890

Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sum. žėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu. Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Vadovė

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)


(parašas)

Rasa Šatienė

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Lina Politienė

(vardas ir pavardė)

Valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitos forma

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ "KOMPATA", 155402647
(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

AŽŪŠILĖS G.20, IGNALINA, duomenys saugomi Juridinių asmenų registre
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

Patvirtinta
2024 m. _____ d.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2024-02-21 Nr. 2
(ataskaitos sudarymo data)

2023 m.		(ataskaitinis laikotarpis)							eurais (ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)	
	Įmonės savininko kapitalas	Turtas, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkantis kapitalas	Centralizuotai valdomą valstybės turtą atitinkantis kapitalas	Perkainojimo rezultatas		Privalomasis rezervas	Kiti rezervai	Nepaskaičiuotasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso	
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto					
1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	372552					558	238	(140953)	232395	
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas									-	
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas								6917	6917	
4. Perskaičiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	372552	-	-	-	-	558	238	(134036)	239312	

	Įmonės savininko kapitalas	Turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkantis kapitalas	Centralizuotai valdomą valstybės turta atitinkantis kapitalas	Perkainojimo rezervas		Privalomasis rezervas	Kiti rezervai	Nepaskirs- tytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto				
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)									-
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)									-
7. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)									-
8. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)								26890	26890
9. Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis									-
10. Turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo didinimas (mažinimas)									-
11. Centralizuotai valdomą valstybės turta atitinkančio kapitalo didinimas (mažinimas)									-
12. Sudaryti rezervai									-
13. Panaudoti rezervai						(558)	(238)	796	-
14. Įmonės savininko kapitalo didinimas (mažinimas)									-
15. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	372552	-	-	-	-		-	(106350)	266202
16. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)									-
17. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)									-
18. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)									-
19. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)								30989	30989

	Įmonės savininko kapitalas	Turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkantis kapitalas	Centralizuotai valdomą valstybės turta atitinkantis kapitalas	Perkainojimo rezervas		Privalomasis rezervas	Kiti rezervai	Nepaskirs- tytas pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto				
20. Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis									-
21. Turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkancio kapitalo didinimas (mažinimas)									-
22. Centralizuotai valdomą valstybės turta atitinkancio kapitalo didinimas (mažinimas)									-
23. Sudaryti rezervai									-
24. Panaudoti rezervai									-
25. Įmonės savininko kapitalo didinimas (mažinimas)									-
26. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	372552	-	-	-	-	-	-	(75361)	297191

Vadovė

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)


(parašas)

Rasa Šatienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio
tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Lina Politienė

(vardas ir pavardė)

Netiesioginiu būdu sudaromos
valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių
pinigų srautų ataskaitos forma

Savivaldybės įmonė „Kompata“, 155402647
(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Ažušilės g. 20, Ignalina, duomenys saugomi Juridinių smenų registre
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

Patvirtinta
2024 m. _____ d.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

2024-02-21 Nr. 2
(ataskaitos sudarymo data)

2023 m. (ataskaitinis laikotarpis)		Eurais (ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)		
Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Grynasis pelnas (nuostoliai)		30 989	26 890
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		55 088	52 949
1.3.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas			
1.4.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas		6	69
1.5.	Kitų nepiniginių sandorių rezultatų eliminavimas		(19 709)	(52 116)
1.6.	Po vieno metų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.7.	Atidėtojo pelno mokesčio turto sumažėjimas (padidėjimas)			
1.8.	Atsargų, išskyrus sumokėtus avansus, sumažėjimas (padidėjimas)		(85 163)	(10 784)
1.9.	Sumokėtų avansų sumažėjimas (padidėjimas)		3 583	(3 583)
1.10.	Pirkėjų skolų sumažėjimas (padidėjimas)		(103 186)	(31 140)
1.11.	Kitų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)		(15 735)	188
1.12.	Trumpalaikių investicijų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.13.	Ateinančių laikotarpių sąnaudų ir sukauptų pajamų sumažėjimas (padidėjimas)		(1 025)	(1 171)
1.14.	Atidėjinių padidėjimas (sumažėjimas)		62 786	
1.15.	Ilgalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)		106 783	
1.16.	Pagal vekselius ir čekius po vieno metų mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.17.	Trumpalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)		(46 225)	(15 547)
1.18.	Pagal vekselius ir čekius per vienus metus mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.19.	Pelno mokesčio įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		(78)	(2 626)
1.20.	Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		13 863	12 854
1.21.	Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		16 753	(1 228)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1.22.	Sukauptų sąnaudų ir ateinančių laikotarpių pajamų padidėjimas (sumažėjimas)		13 566	12
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai		32 296	(25 233)
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas		(29 272)	(16 690)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas			
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gautos palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai		(29 272)	(16 690)
3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		-	-
3.1.1.	Įmonės savininko kapitalo didinimas			
3.1.2.	Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno įmoka			
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		75	53 088
3.2.1.	Paskolų gavimas			
3.2.2.	Paskolų grąžinimas			
3.2.3.	Sumokėtos palūkanos			
3.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai		(18 844)	
3.2.5.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.6.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas		(2 068)	
3.2.7.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas		20 993	53 157
3.2.8.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas		(6)	(69)
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		75	53 088
4.	Valiutų kursų pokyčio įtaka gryųjų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui			
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		3 099	11 165
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje		59 122	47 957
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje		62 221	59 122

Vadovė
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

R. Šatienė
(parašas)

Rasa Šatienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

L. Politienė
(parašas)

Lina Politienė
(vardas ir pavardė)

Patvirtinta:

2024 m. _____

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „KOMPATA“
2023 m. gruodžio 31 d.
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Ignalina
2024-02-21

1. BENDROJI INFORMACIJA

Savivaldybės įmonė „Kompata“ Juridinių asmenų registre įregistruota 2016 m. gruodžio mėn. 16 d. Įmonės steigėja - Ignalinos rajono savivaldybės taryba. Įmonė yra iš Ignalinos rajono savivaldybės turto įsteigta įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso Ignalinos rajono savivaldybei ir jai perduotą bei jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise. Įmonės savininkė - Ignalinos rajono savivaldybė, įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti per Ignalinos rajono savivaldybės vykdomąją instituciją. Pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstatymo 13 straipsnio 5 dalį, sprendime įmonei perduoti įmonės savininko turtą patikėjimo teise, jeigu perduodamas turtas nėra dotacija, turi būti nurodyta, kurioje nuosavo kapitalo dalyje - įmonės savininko kapitalo ar turto, kuris pagal įstatymus gali būti tik savivaldybės nuosavybė - turi būti registruojamas įmonės turto vertės padidėjimas. Ignalinos rajono savivaldybė iki 2023-12-31 patikėjimo teise perdavė SI „Kompata“ valdyti 372.552 Eur. vertės turtą, kuris registruotas apskaitoje įmonės savininko kapitalo dalyje.

Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės pelno siekiantis juridinis asmuo.

Identifikavimo kodas 155402647.

PVM mokėtojo kodas LT554026410.

Socialinio draudimo fonde draudėjo kodas 150005.

Buveinė: Ažušilės g. 20, Ignalina, Lietuvos Respublika.

Įmonė yra juridinis asmuo, turintis savo antspaudą ir savarankišką balansą.

Įmonės registro tvarkytojas - VI „Registrų centras“.

Įmonės teisinė forma – savivaldybės įmonė.

Įmonė yra Lietuvos savivaldybių komunalinių įmonių asociacijos narė.

Įmonės veiklos tikslai - komunalinių atliekų Ignalinos rajono savivaldybės gyventojams tvarkymo ir administravimo paslaugų tiekimas, mokesčių už komunalinių atliekų tvarkymą iš atliekų turėtojų surinkimas, antrinių žaliavų surinkimas, viešųjų erdvių ir infrastruktūros priežiūros viešosios paslaugos bei kitos veiklos vykdymas, siekiant tenkinti Ignalinos rajono savivaldybės viešuosius interesus bei organizuoti ir vykdyti įstatuose numatytą veiklą, siekiant pajamų ir pelno gavimo pagal Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų reikalavimus.

Įmonės pagrindinės ūkinės veiklos rūšys: nepavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas, konteinerių pardavimas ir nuoma, gatvių ir viešųjų erdvių priežiūra, paplūdimių tvarkymas ir priežiūra, fontanų priežiūra ir eksploatavimas, gatvių apšvietimo eksploatacijos ir remonto darbai, krovinių automobilių nuoma ir kita verslui būdingų paslaugų veikla.

SI „Kompata“ finansinės ataskaitos parengtos remiantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos

valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais, įmonės įstatais ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

2023 metais vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius yra 44, 2022 metais vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius buvo 46.

2. APSKAITOS POLITIKA

2.1. ATASKAITŲ PARENGIMO PAGRINDAS

Įmonės finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos finansinės atskaitomybės standartuose nustatytais metodais.

Įmonės 2023 metų finansinė atskaitomybė sudaryta už laikotarpį nuo 2023 m. sausio mėn. 1 d. iki 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. Įmonė parengė pilną finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro: balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir aiškinamasis raštas.

Įmonės apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įmonės vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įmonės finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įmonė, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais: įmonės, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą. Finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis kaupimo ir veiklos tęstinumo principais. Pagal kaupimo principą sandorių ir kitų įvykių poveikis pripažįstamas jam atsiradus, užregistruojamas apskaitos įrašuose ir pateikiamas finansinėse ataskaitose tų laikotarpių, su kuriais jie susiję.

Įmonės apskaita tvarkoma dvejybiniu įrašu.

Įmonės apskaitoje ir finansinėse ataskaitose finansinė informacija pateikiama Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta eurai (Eur).

2.2. ILGALAIKIS NEMATERIALUSIS TURTAS

Įsigijus ilgalaikį nematerialųjį turtą, jis registruojamas įmonės apskaitoje įsigijimo savikaina. Įmonės nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro už šį turtą sumokėta ar mokėtina pinigų suma, įskaitant kitus negrąžinamus mokesčius. Turto įsigijimo savikainai priskiriamos ir kitos tiesioginės turto paruošimo numatomam naudojimui išlaidos.

Įmonės finansinėse ataskaitose ilgalaikis nematerialus turtas parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą amortizaciją. Nematerialus turtas amortizuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą. Įmonėje yra naudojamas visiškai amortizuotas ilgalaikis nematerialus turtas.

Ilgalaikio nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.

2.3. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ilgalaikis materialusis turtas registruojamas apskaitoje įsigijimo savikaina. Įmonės finansinėse ataskaitose ilgalaikis materialus turtas parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą nusidėvėjimą. Įmonės ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainos struktūrą sudaro: įsigyjant turtą sumokėta ar mokėtina suma, atvežimo ir sumontavimo išlaidos, negrąžinami mokesčiai, parengimo išlaidos, turto registravimo išlaidos, kitos tiesiogiai su turto įsigijimu susijusios išlaidos.

Patikėjimo teise gauto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainai priskiriama perdavimo akte nurodyta turto vertė, bei visos su turto gavimu ir paruošimu naudoti susijusios išlaidos, patirtos iki jo naudojimo pradžios.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas remiantis metine nusidėvėjimo

norma, kurią įmonė nusistato atsižvelgdama į turto naudingo tarnavimo laiką, turto naudojimo intensyvumą ir naudojimo aplinką, naudingųjų turto savybių kitimą per visą jo naudingo tarnavimo laiką ir nusistatytą ilgalaikio materialiojo turto likvidacinę vertę.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą bei atsižvelgiant į nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Parengus ilgalaikį materialųjį turtą naudoti, jo nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos, po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos po jo nurašymo ar perdavimo.

Ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė lygi 1 Eur.

2.4. ATSARGOS

Atsargų įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina ir visi su pirkimu susiję mokesčiai bei rinkliavos (išskyrus tuos, kurie vėliau bus atgauti), gabenimo, paruošimo naudoti bei kitos tiesiogiai susijusios išlaidos. Atsargų įsigijimo kaina į sąnaudas įskaitoma šį turtą pradėjus naudoti.

Apskaičiuodama sunaudotų ar parduotų atsargų savikainą, įmonė taiko FIFO būdą. Atsargų sunaudojimas ar pardavimas apskaitoje registruojamas nuolat, t.y. apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu ar pardavimu susijusi operacija.

2.5. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai tai likvidžios investicijos, lengvai konvertuojamos į žinomą pinigų sumą. Įmonė tokių investicijų neturi.

2.6. NUOSAVAS KAPITALAS

Įmonės nuosavybės teisė priklauso Ignalinos rajono savivaldybei ir įmonei perduotą bei jos pačios įsigytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise. Įmonės nuosavam kapitalui priskiriama: įmonės savininko kapitalas, privalomasis rezervas, kiti rezervai, nepaskirstytas pelnas (nuostoliai).

Įmonės savininko kapitalą sudaro įmonės savininko jai perduoto turto vertė. Savininko kapitalo didinimas apskaitoje registruojamas, kai teisės aktų nustatyta tvarka priimamas sprendimas padidinti savininko kapitalą. Savininko kapitalas didinamas sprendime nurodyta turto verte.

Privalomasis rezervas sudaromas iš grynojo pelno atskaitymų ir naudojamas nuostoliams padengti. Atskaitymai į privalomąjį rezervą turi sudaryti ne mažiau kaip 1/20 paskirstytino pelno. Jie turi būti vykdomi tol, kol privalomojo rezervo dydis sudarys 1/10 savininko kapitalo vertės. Kiti rezervai sudaromi, didinami ir mažinami įstatymų ir įmonės įstatų nustatyta tvarka.

Nepaskirstytojo pelno (nuostolių) straipsnyje parodomas per ataskaitinį ir ankstesnius laikotarpius uždirbtas, bet dar nepaskirstytas pelnas arba nepadengti nuostoliai.

2.7. DOTACIJOS

Apskaitoje yra pripažįstamos dvi dotacijų rūšys: su turtu susijusios dotacijos, kurios gaunamos ilgalaikiu turtu arba skiriamos ilgalaikiam turtui pirkti, statyti ar kitaip įsigyti, bei su pajamomis susijusios dotacijos, kurios teikiamos sąnaudoms ir negautoms pajamoms kompensuoti.

2.8. ATIDĖJINIAI

Įmonėje skaičiuojami atlygio darbuotojams atidėjiniai. Šių atidėjinių sąnaudos apskaitomos kasmet ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pagal darbuotojų, kuriems šie atidėjiniai yra priskaičiuoti, darbo užmokesčio sąnaudų grupes. Socialinio draudimo sąnaudos nuo šių atidėjinių apskaitomos kaip veiklos sąnaudos.

2.9. ĮSIPAREIGOJIMAI

Įsipareigojimams priskiriamos prievolės, atsirandančios dėl atliktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, už kuriuos įmonė privalės ateityje atsiskaityti turtu ir kurių dydį galima objektyviai nustatyti.

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai įmonė prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Įmonės vadovybės planuojami sandoriai yra būsimieji įsipareigojimai, kurie finansinėje atskaitomybėje nerodomi. Įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikainos būdu - mokėtina pinigų suma, kurią numatoma sumokėti normaliomis verslo sąlygomis.

Balanse įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikiai yra tie, kurie turi būti įvykdyti po vieno metų nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos, trumpalaikiai turi būti įvykdyti per vienus metus nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos.

Įmonė ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiria lizingo (finansinės nuomos) ar panašius įsipareigojimus, kitas mokėtinas sumas ir ilgalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikiams įsipareigojimams įmonė priskiria tuos įsipareigojimus, kurie turi būti įvykdyti ilgiau nei per vienerius metus.

Trumpalaikiams įsipareigojimams įmonė priskiria lizingo (finansinės nuomos) ar panašių įsipareigojimų einamų metų dalies, skolų tiekėjams, mokesčių biudžetui, mokėtino darbo užmokesčio, gyventojų pajamų mokesčio, socialinio draudimo įmokų ir kitų mokėtinų sumų įsipareigojimus. Trumpalaikiams įsipareigojimams įmonė priskiria tuos įsipareigojimus, kurie turi būti įvykdyti per vienerius metus.

2.10. PAJAMOS

Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

Pajamomis laikomas tik įmonės ekonominės naudos padidėjimas. Pajamomis nepripažįstamas pridėtinės vertės mokestis, kadangi tai nėra įmonės gaunama ekonominė nauda ir šios sumos nedidina įmonės savininko kapitalo.

Pajamos įmonėje įvertinamos tikraja verte atsižvelgiant į suteiktas ir numatomas nuolaidas. Prekių pardavimo pajamos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos finansinių ataskaitų rinkinyje tuomet, kai prekė yra parduota, o pajamų suma gali būti tinkamai įvertinta. Paslaugų teikimo pajamos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos finansinių ataskaitų rinkinyje tuomet, kai sandoris yra baigtas, o pajamų suma ir sąnaudų suma, susijusi su paslaugų teikimo sandoriu ir jo pasibaigimu, gali būti patikimai įvertintos.

Pardavimo pajamoms įmonė priskiria komunalinių atliekų surinkimo, išvežimo ir tvarkymo, viešųjų erdvių tvarkymo, apšvietimo darbų, komunalinių atliekų konteinerių pardavimo, antrinių žaliavų surinkimo ir pardavimo bei kitų darbų pajamas.

Netipinės veiklos pajamoms priskiriamos kitos veiklos pajamos. Kitos veiklos pajamoms įmonė priskiria pastato nuomos, ilgalaikio turto pardavimo ir kitas netipinės veiklos pajamas.

Finansinės veiklos pajamoms įmonė priskiria gautas palūkanas, baudas ir delspinigius.

2.11. SĄNAUDOS

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo bei palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudomis pripažįstama tik ataskaitinio laikotarpio išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms.

Į pardavimo savikainą įtraukiama per ataskaitinį laikotarpį patirtų išlaidų suma, tenkanti per ataskaitinį laikotarpį suteiktoms paslaugoms ir parduotoms prekėms.

Įmonė pardavimo savikainai priskiria išlaidas darbuotojų atlyginimams ir socialinio draudimo mokesčių, išlaidas medžiagų, kuro ir tepalų pirkimui, ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) priskaitymus, išlaidas elektros ir ryšio paslaugoms, remonto paslaugoms, draudimo paslaugoms, registravimo, transporto techninės apžiūros paslaugoms, mokesčių Utenos regiono atliekų tvarkymo centrui už komunalinių atliekų priėmimą į regioninę sąvartyną ir kitas su įmonės pagrindine veikla susijusias išlaidas.

Bendrosios ir administracinės sąnaudos parodo per ataskaitinį laikotarpį patirtas išlaidas, susijusias su tipine įmonės veikla, sudarančia sąlygas ataskaitinio laikotarpio pajamoms uždirbti. Bendrosios ir administracinės sąnaudos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos finansinių ataskaitų rinkinyje tą patį ataskaitinį laikotarpį, kada jos buvo patirtos. Bendrosioms ir administracinėms sąnaudoms įmonė priskiria darbuotojų darbo užmokesčio, socialinio draudimo, transporto, patalpų eksploatavimo, biuro išlaikymo, kompiuterių tinklo ir programų aptarnavimo, Lietuvos savivaldybių komunalinių įmonių asociacijos nario mokesčio, darbuotojų mokymų ir kitas išlaidas.

Netipinės veiklos sąnaudos - kitos veiklos bei finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

3. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

3.1. PRAĖJUSIŲ LAIKOTARPIŲ ESMINIŲ KLAIDŲ TAISYMAS (IŠTAISYTŲ KLAIDŲ POBŪDIS, KOREGAVIMŲ SUMOS IR LYGINAMOJI INFORMACIJA)

Įmonė, vadovaudamasi 7-ojo Lietuvos finansinės atskaitomybės standarto „Apskaitos politikos, apskaitinių įvertinimų keitimas ir klaidų taisymas“ nuostatomis retrospektyviai koregavo 2023 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų lyginamąją informaciją, nes pastebėjo, kad ankstesnių laikotarpių finansinėse ataskaitose buvo padaryta klaidų, turėjusių įtakos įmonės išipareigojimų likučių vertei, mokėtinų sumų dydžiui bei praėjusių finansinių metų veiklos rezultatams.

Klaidų koregavimų taisymo poveikis finansinėms ataskaitoms (Eur):

Finansinės ataskaitos straipsnio numeris ir pavadinimas	Esminės klaidos pobūdis	Praėję finansiniai metai iki koregavimo	Praėję finansiniai metai (lyginamoji informacija) po koregavimo	Pokytis dėl koregavimo
Balansas				
D.6.2. Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)	Ištaisytos klaidos įtaka ankstesnių laikotarpių veiklos rezultatui	(133240)	(140157)	6917
G.1.3. Gauti avansai	Nepřiskirti atsiskaitymai Mokestoje	19019	12102	(6917)
Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita				
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas	Klaidos tikslinimo rezultatas	-	6917	6917
4. Perskaičiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	(140953)	(134036)	6917

6917 Eur, užregistruotų didžiojoje knygoje kaip abonentų permokos suma, susidariusi dėl ankstesnių laikotarpių klaidų, buvo užregistruota balanso išipareigojimų eilutėse, ištaisyta retrospektyviai, koreguojant praėjusių ataskaitinių laikotarpių nepaskirstytojo pelno (nuostolio) eilutes balanse.

Tikslinimo sumos atskleistos šio aiškinamojo rašto 3.10. „Mokėtinos sumos ir kiti išipareigojimai“ lentelės pastabose ir 3.18 „Pelno paskirstymo projektas“ lentelės „Pelno (nuostolių

ataskaitoje nepripažintas ankstesnių metų esminių klaidų taisymo pelnas (nuostolis)“ eilutėje.

3.2. APSKAITOS POLITIKOS KEITIMAS, LYGINAMOJI INFORMACIJA

Per ataskaitinį laikotarpį įmonės apskaitos politika buvo keičiama papildant atlygio darbuotojams atidėjinių skaičiavimo nuostata.

Taip pat buvo papildytas apskaitai naudojamas sąskaitų planas, siekiant aiškiau pateikti apskaitos duomenis ir rezultatus.

Pakeitimai taikomi perspektyviai, todėl turėjo įtakos ataskaitinio laikotarpio ir turės kiekvieno ateinančio laikotarpio nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų straipsniams bei sąnaudoms.

3.3. ILGALAIKIS NEMATERIALUSIS TURAS

Informacija apie ilgalaikio nematerialiojo turto judėjimą (Eur):

Rodikliai	Plėtros darbai	Prestitžas	Patentai, licencijos ir pan.	Programinė įranga	Kitas nematerialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje				12174	1017	13191
a) Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo savikaina						
Įsigijimo savikaina praėjusių finansinių metų pabaigoje				56283	4147	60430
Finansinių metų pokyčiai:						
- turto įsigijimas				3900		3900
- kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)						
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-(-)						
Finansinių metų pabaigoje				60183	4147	64330
b) Amortizacija						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje				(44109)	(3130)	(47239)
Finansinių metų pokyčiai:						
- finansinių metų amortizacija				(7585)	(678)	(8263)
- atstatantys įrašai (-)						
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)						
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-(-)						
Finansinių metų pabaigoje				(51694)	(3808)	(55502)
c) Vertės sumažėjimas						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje						
Finansinių metų pokyčiai:						
- finansinių metų vertės sumažėjimas						
- atstatantys įrašai (-)						
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)						
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-(-)						
Finansinių metų pabaigoje						
d) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b) - (c)				8489	339	8828

Informacija apie visiškai amortizuotą, bet veikloje naudojamą ilgalaikį nematerialųjį turtą:

Ilgalaikio nematerialiojo turto grupės	Įsigijimo arba pasigaminimo (sukūrimo) savikaina (Eur)
Programinė įranga	45233
Kitas nematerialusis turtas	487

3.4. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto judėjimą (Eur):

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	Nebai-gta statyba	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje		77977	11698	71361	13750		174786
a) Įsigijimo savikaina Įsigijimo savikaina praėjusių finansinių metų pabaigoje		206945	121845	327645	164865		821300
Finansinių metų pokyčiai:							
- turto įsigijimas		19861	124589		43445		187895
- perleistas ir nurašytas turtas ir kiti koregavimai (-)		(41392)	(15699)	(13808)	(1711)		(72610)
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)			399	(399)			0
Finansinių metų pabaigoje		185414	231134	313438	206599		936585
b) Perkainojimas Praėjusių finansinių metų pabaigoje							
Finansinių metų pokyčiai:							
- vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-)							
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)							
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)							
Finansinių metų pabaigoje							
c) Nusidėvėjimas Praėjusių finansinių metų pabaigoje		(128968)	(110147)	(256284)	(151115)		(646514)
Finansinių metų pokyčiai:							
- finansinių metų nusidėvėjimas		(3490)	(11472)	(24722)	(7141)		(46825)
- atstatantys įrašai (-)							
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)		32198	15699	13674	1707		63278
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)			(399)	399			0
Finansinių metų pabaigoje		(100260)	(106319)	(266933)	(156549)		(630061)
d) Vertės sumažėjimas Praėjusių finansinių metų pabaigoje							
Finansinių metų pokyčiai:							

Rodikliai, paširys	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kita įran- ga, prie- taisiai, įrankiai ir įrenginiai	Nebai- gta statyba	Iš viso
- finansinių metų vertės suma- žėjimas - atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-) - perrašymai iš vieno straips- nio į kitą+ / (-)							
Finansinių metų pabaigoje							
e) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d)		85154	124815	46505	50050		306524

Turto perkainojimo metodai nebuvo taikyti.

Ilgalaikio materialiojo turto įkeitimo ir kitų nuosavybės teisių apribojimų nėra.

Informacija apie visiškai nusidėvėjusį, bet dar naudojamą ilgalaikį turtą:

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Įsigijimo arba pasigaminimo (sukūrimo) savikaina (Eur)
Pastatai ir statiniai	-
Mašinos ir įrenginiai	84300
Transporto priemonės	189238
Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	139154

3.5. ATSARGOS

Informacija apie žaliavas, medžiagas ir komplektavimo detales:

Atsargų grupės	Finansinių metų pabaigoje (Eur)		Praėjusių finansinių metų pabaigoje (Eur)	
	Įsigijimo savikaina	Grynoji galimo realizavimo (balansinė) vertė	Įsigijimo savikaina	Grynoji galimo realizavimo (balansinė) vertė
ATSARGOS, VISO:	102415	102415	17252	17252
Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės, iš viso:	102415	102415	17252	17252
iš jų:				
Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo gaminiai	98579	98579	8415	3770
Degalai ir tepalai	3836	3836	8837	1557

3.6. GAUTINOS SUMOS

Informacija apie per vienus metus gautinas sumas:

Stambiausios gautinų sumų grupės	Finansinių metų pabaigoje (Eur)	Praėjusių finansinių metų pabaigoje (Eur)
Pirkėjų skolos, iš viso:	375838	272652
iš jų:		

Stambiausios gautinų sumų grupės, <i>tęsinys</i>	Finansinių metų pabaigoje	Praėjusių finansinių metų pabaigoje (Eur)
Paslaugų gavėjai gyventojai	268157	213353
Paslaugų gavėjai įmonės	107681	59299
Kitos gautinos sumos	16198	463
Gautinų sumų abejotinos skolos (-)	(132)	

3.7. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus:

Pinigų ir ekvivalentų pavadinimas	Finansiniai metai (Eur)	Praėję finansiniai metai (Eur)
Pinigai ir pinigų ekvivalentai, iš viso: Iš jų:	62221	59122
Pinigai banko sąskaitose	62221	59122

3.8. ĮMONĖS SAVININKO KAPITALAS

Įmonės savininko kapitalas suformuotas Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatyta tvarka.

Informacija apie įmonės savininko kapitalo pakitimus:

Įmonės savininko kapitalo pakitimai	Suma (Eur)
Įmonės savininko kapitalo suma praėjusių finansinių metų pabaigoje	372552
Ataskaitinio laikotarpio įmonės savininko kapitalo pokyčiai	-
Įmonės savininko kapitalo suma finansinių metų pabaigoje	372552

3.9. DOTACIJOS IR SUBSIDIJOS

Informacija apie dotacijas, subsidijas:

Dotacijų (subsidijų) rūšis	Likutis praėjusių finansinių metų pabaigoje (Eur)	Gautos dotacijos (subsidijos) sumos (Eur)	Gautinos dotacijų (subsidijų) sumos (Eur)	Panaudotų dotacijų (subsidijų) sumos (Eur)	Grąžintos dotacijų (subsidijų) sumos (Eur)	Likutis finansinių metų pabaigoje (Eur)
Dotacijos susijusios su turtu, iš viso: iš jų finansuojama:	-	298578		165016		133562
Ignalinos rajono savivaldybės administracijos		298578		165016		133562
Dotacijos susijusios su pajamomis, iš viso: iš jų finansuojama:		20993		20993		-
Ignalinos rajono savivaldybės administracijos		20993		20993		

3.10. MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI

Informacija apie mokėtinas sumas ir kitus įsipareigojimus pagal jų padengimo laikotarpius:

Mokėtinų sumų ir kitų įsipareigojimų skaidymas pagal rūšis	Skolos ar jų dalys finansinių metų pabaigoje apmokėtinos:				Skolos ar jų dalys praėjusių metų pabaigoje, įvertinus retrospektyvų koregavimą (žr. šio aiškinamojo rašto 3.1 pastabą) (Eur)
	Per vienus metus mokėtinos sumos (Eur)	Po vieno metų, bet ne vėliau kaip per penkis metus mokėtinos sumos (Eur)	Po penkių metų mokėtinos sumos (Eur)	Iš viso (Eur)	
Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai, iš viso: iš jų:	261204	106783	-	367987	276891
Gauti avansai	13159			13159	12102
Skolos tiekėjams, iš viso: iš jų:	140905			140905	213312
skola UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“	103707				148352
Skoliniai įsipareigojimai	25125	106783		131908	
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, iš viso: iš jų:	55700			55700	41837
Soc. draudimo įmokos ir GPM	11352			11352	9776
Atostoginių kaupiniai	44348			44348	32061
Kitos mokėtinos sumos ir įsipareigojimai, iš viso: iš jų:	26315			26315	9640
Pelno mokestis	-				78
Kiti mokėtini mokesčiai	26315			26315	9562

2023-12-31d. trumpalaikis turtas 295468 Eur viršija trumpalaikius įsipareigojimus.

3.11. FINANSINIAI RYŠIAI SU ĮMONĖS VADOVAIS IR KITAIS SUSIJUSIAIS ASMENIMIS

Informacija apie finansinius ryšius su įmonės vadovais:

Rodikliai	Finansiniai metai (Eur)	Praėję finansiniai metai (Eur)
Vidutinis vadovų skaičius per metus	1	1
Per metus vadovams apskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais: iš jų:	33643	34098
Pagrindinis darbo užmokestis	26556	26585
Premijos	7087	
Išlaidos kompensacijos		7513

Per ataskaitinį ir praėjusį ataskaitinius laikotarpius susijusiems asmenims nebuvo parduota ar neatlygintinai perduoto turto ir dovanų, išmokėta avansų, suteikta ir gauta paskolų bei garantijų, nurašytų arba atsisakytų sumų.

3.12. PAJAMOS

Informacija apie pardavimo pajamas:

Pajamų rūšis	Finansiniai metai (Eur)	Praėję finansiniai metai (Eur)
Prekių ir paslaugų pardavimo pajamos, iš viso: Iš jų:	1449321	1261841
Komunalinių atliekų pastoviosios dalies už NT vienetą pajamos	326573	295364
Komunalinių atliekų kintamosios dalies pajamos už surinkimą ir išvežimą	431079	419516
Komunalinių atliekų surinkimo, išvežimo paslaugų pajamos	24212	18391
Antrinių žaliavų surinkimo, pardavimo pajamos	17721	25226
Pakuočių atliekų tvarkymo pajamos	90824	33230
Aplinkos tvarkymo darbų pajamos	558912	470065
Ignalinos m. viešojo tualetų eksploatavimo pajamos	-	49

Informacija apie kitos veiklos rezultatus:

Reikšmingi straipsniai	Finansiniai metai (Eur)	Praėję finansiniai metai (Eur)
Kitos veiklos rezultatai, iš viso: iš jų:	2793	3792
Kitos veiklos pajamos, iš viso: Iš jų:	6473	6823
Nuomos pajamos	5181	6157
Kitos pajamos	1292	666
Kitos veiklos sąnaudos (-)	(3680)	(3031)

3.13. SĄNAUDOS

Informacija apie pagrindines sąnaudų grupes:

Sąnaudų grupė	Finansiniai metai (Eur)	Praėję finansiniai metai (Eur)
Parduotų prekių ir suteiktų paslaugų savikaina iš viso: iš jų:	1180817	1048090
Komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų savikaina	634575	549363
Aplinkotvarkos paslaugų savikaina	401558	377276
Antrinių žaliavų, komunalinių atliekų, pakuočių tvarkymo paslaugų savikaina	86303	84810
Mechaninių dirbtuvių sąnaudos	57797	35244
Kitos sąnaudos	584	1397

Sąnaudų grupė, įrašius	Finansiniai metai (Eur)	Praėję finansiniai metai (Eur)
Bendrosios ir administracinės sąnaudos iš viso: iš jų:	240303	189154
Darbo užmokesčio ir soc. draudimo sąnaudos	152994	112565
Nusidėvėjimas	5895	5408
Kitos tiesioginės išlaidos	69258	52673
Banko, įmokų surinkimo mokesčiai	10825	12805
Darbuotojų mokymai	1331	3295
Praėjusių laikotarpių sąnaudos	-	2408

3.14. PELNO IR ATIDĖTIEJI MOKESČIAI

Informacija apie pelno mokesčio sąnaudų būklę:

Rodikliai	Finansiniai metai (Eur)	Praėję finansiniai metai (Eur)
Rezultatas prieš apmokestinimą (nuostolis)	30989	28320
Neapmokestinamosios pajamos	484	
Neleidžiami atskaitymai	73432	3452
Perkelti mokesčiai nuostoliai	(72756)	(22240)
Investicinė lengvata pagal PMĮ 46 ¹ str.1d.	31181	
Apmokestinamas rezultatas	-	9532
Pelno mokesčio tarifas (%)	15	15
Atidėtojo mokesčio turto pokytis		
Atidėtojo mokesčio įsipareigojimo pokytis		
Pelno mokesčio sąnaudos	-	1430

3.15. INFORMACIJA APIE ATIDĖJINTUS IR NEAPIBRĖŽTUOSIUS ĮSIPAREIGOJIMUS

Įmonė finansiniais metais sudarė atlygio darbuotojams atidėjinius. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, suteiktų garantijų ar laidavimo neturėjo.

3.16. VISOS REIKŠMINGOS UŽBALANSINĖSE SĄSKAITOSE FIKSUOJAMOS SUMOS

Įmonė turto, teisių ir įsipareigojimų, nenurodytų balanse, neturi.

Užbalansinėse sąskaitose apskaitoma dalis kontenerių ir įmonės trumpalaikis turtas, išduotas naudojimui.

3.17. REIKŠMINGŲ POBALANSINIŲ ĮVYKIŲ TRUMPAS APRAŠYMAS

Po metinių finansinių ataskaitų sudarymo datos neįvyko jokių reikšmingų įvykių, kurie galėtų turėti esminės įtakos 2023 gruodžio 31 d. finansinėms ataskaitoms.

3.18. PELNO PASKIRSTYMO PROJEKTAS

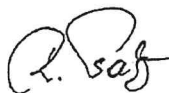
Savivaldybės įmonės „Kompata“ pelnas (nuostoliai) skirstomi Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatyta tvarka.

Straipsniai	Suma (Eur)
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių metų pabaigoje	(113267)
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ankstesnių metų esminių klaidų taisymo pelnas (nuostoliai)	6917
Ataskaitinių finansinių metų grynas pelnas (nuostoliai)	30989
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	(75361)
I valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno įmoka*	
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	(75361)
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai) iš viso:	(75361)
Pelno paskirstymas:	
- į privalomąjį rezervą	
- darbuotojų premijoms ir socialiniams tikslams	
- kultūriniais ir panašioms tikslams	
- įsigijimams (investicijoms)	
- stichinių nelaimių /ekstremalių įvykių padariniams likviduoti	
- veiklai stabilizuoti	
Nepaskirstytas pelnas (nuostoliai), savininko kapitalo didinimui	(75361)

* Įmonė į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokamos įmonės pelno įmokos neapskaičiuoja, taikydama Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 15 str. 9 dalies 3 punkte numatytą išimtį.

2023 m. uždirbtu pelnu mažinami sukaupti ankstesnių laikotarpių nuostoliai.

Vadovė



Rasa Šatienė

Vyriausioji buhalterė



Lina Politienė

PATVIRTINTA
Ignalinos rajono savivaldybės mero
2024 m. _____ d. įsakymu Nr.

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „KOMPATA“ 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. INFORMACIJA APIE ĮMONĘ

Savivaldybės įmonės „Kompata“ 2023 metų veiklos ataskaitos (toliau – ataskaita) laikotarpis – nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d. Ataskaita pateikta pagal 2023 m. gruodžio 31 d. duomenis.

- Įmonės pavadinimas – Savivaldybės įmonė „Kompata“.
- Teisinė ir organizacinė forma – savivaldybės įmonė, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
- Įmonės steigėja – Ignalinos rajono savivaldybės taryba.
- Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Ignalinos rajono savivaldybės administracija.
- Įregistravimo data – 2016 m. gruodžio 16 d.
- Identifikavimo kodas 155402647.
- PVM mokėtojo kodas LT554026410.
- Įmonės registras – Juridinių asmenų registras. VĮ Registrų centro Utenos filialas.
- Buveinės adresas: Ažušilės g. 20, LT-30127 Ignalina, Lietuvos Respublika.
- Telefono numeris (8 386) 52095.
- Elektroninio pašto adresas ignalina@kompata.lt
- Interneto svetainės adresas www.kompata.lt.

2. ĮMONĖS STATUSAS, VALDYMAS IR STRUKTŪRA

SĮ „Kompata (toliau – Įmonė) yra Ignalinos rajono savivaldybės įsteigtas juridinis asmuo, kuris nuosavybės teise priklauso Ignalinos rajono savivaldybės administracijai (toliau – Savivaldybės administracija). Įmonė Savivaldybės administracijos perduotą bei jos pačios įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise. Įmonės steigėjas ir aukščiausiasis valdymo organas yra Ignalinos rajono savivaldybės taryba. Įmonės savininkė – Ignalinos rajono savivaldybės administracija. Įmonės savininko teises ir pareigas Savivaldybės administracija įgyvendina per savivaldybės vykdomąją instituciją – Ignalinos rajono savivaldybės merą. Įmonės vadovas yra vienasmenis įmonės valdymo organas.

- 2023 metais savivaldybės įmonės „Kompata“ vadovė Rasa Šatienė.

Įmonės organizacinė struktūra patvirtinta 2023 m. rugpjūčio 17 d. Atsižvelgiant į planuojamų tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimą, įmonės veiklos sąnaudų optimizavimą. Struktūra priklausomai nuo įmonės tikslų ir uždavinių gali būti keičiama.

- 2023 m. gruodžio 31 d. įmonėje dirbo 44 darbuotojai, 2022 metais darbuotojų skaičius buvo 46. 3 - administracijos, 2 - buhalterinės apskaitos poskyrio, 3 - paslaugų administravimo poskyrio. Ūkio poskyris: 1 – ūkvedys, 17 - valymo ir apželdinimo darbuotojų, 12 – transportas (vairuotojai ir krovikai), 4 – mechaninių dirbtuvių darbininkai, 2 – elektrikai. Darbuotojai nuobaudų neturėjo. 2023 metais įmonės darbuotojai dalyvavo mokymuose ir kėlė kvalifikaciją įvairiuose kursuose bei seminaruose.

Devyni administracijos darbuotojai išklauė - Kibernetinio saugumo mokymus Ignalinos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų darbuotojams.

Pardavimų skyriaus vyresnioji vadybininkė dalyvavo aplinkosauginėje konferencijoje „Įdomi ekologija“, taip pat organizacijos „Žaliasis taškas“ edukacijose, kaip teisingai rūšiuoti. Nuolat atnauja žinias apie rūšiavimą, jo naudą ir vykdo sistemingai sklaidą rajono gyventojams visomis informacijos priemonėmis.

Viešųjų pirkimų specialistė išklauė kursus ir seminarus: Viešųjų pirkimų sutarčių vykdymas: receptai efektyviam sutarties valdymui; Aplinkos apsaugos kriterijų nustatymas inicijuojant pirkimą; CPO LT elektroninio katalogo plėtra: nauji prekių, paslaugų, darbų moduliai; Viešųjų pirkimų procesas 2023-2024: naujas įstatymas, nauja praktika ir svarbūs patarimai.

Vyriausia buhalterė dalyvavo mokymuose - „Reklama ir reprezentacija“, „Pajamos natūra“, „Aktualu rengiant 2023 m. finansines ataskaitas“, „Pinigų srautų ataskaitos sudarymo kursai“, „2023 m. finansinė atskaitomybė. Auditoriaus rekomendacijos“, „Buhalterių kvalifikacijos kėlimo kursai“.

Personalo specialistė dalyvavo seminare: „Darbo užmokestis 2023-2024 m. skaičiavimas, apskaita ir apmokestinimas“.

Viso darbuotojų mokymams išleista - 1 331,35 Eur.

Įmonės vadovė lankėsi darbinėje komandiruotėje Italijoje Veneto regione, kurią organizavo Savivaldybių komunalinių įmonių asociaciją (SKIA). Buvo parodyta visa atliekų tvarkymo infrastruktūra nuo surinkimo iki pašalinimo ir perdirbimo. Analizuojama tvarkymo apmokestinimo ir kontrolės sistema. Susipažino su atliekas aptarnaujančia technika su įdiegta apskaitos sistema, su grafikų sudarymo ir išdėstymo technologijomis bei viešinimu. Komandiruotės išlaidos 1200,00 Eur.

Įmonėje vidutinis mėnesinis bruto darbo užmokestis 2023 metais – 1 136,17 Eur.

3. ĮMONĖS VEIKLOS TIKSLAI IR VEIKLOS RŪŠYS

Įmonės veiklos tikslai: kokybiškas komunalinių atliekų Ignalinos rajono savivaldybės gyventojams tvarkymo ir administravimo paslaugų teikimas, mokesčių už komunalinių atliekų tvarkymą iš atliekų turėtojų surinkimas, antrinių žaliavų surinkimas, viešųjų erdvių ir infrastruktūros priežiūros paslaugos bei kitos veiklos vykdymas, tenkinant Ignalinos rajono savivaldybės viešuosius interesus bei organizuojant ir vykdant įstatuose numatytą veiklą, siekiant pajamų ir pelno gavimo. Įmonė ir toliau teiks paslaugas, atliks darbus ir vykdys kitą veiklą, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams.

Įmonės ūkinės veiklos rūšys:

- Ignalinos rajono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimas;
- atliekų surinkimas, tvarkymas ir šalinimas, medžiagų atgavimas;
- nepavojingų atliekų surinkimas, tvarkymas ir šalinimas;
- kelio dangos ir stovėjimo aikštelių ženklavimas;
- elektros paskirstymas, pastatų ir statinių elektros tinklų įrengimas;
- viešųjų erdvių apšvietimas ir priežiūra;
- konteinerių pardavimas ir nuoma;
- krovininių automobilių nuoma;
- gatvių, šaligatvių, automobilių stovėjimo aikštelių ir kitų objektų tvarkymas;
- gatvių apšvietimo eksploatacijos ir remonto darbai;
- laidotuvių ir su jomis susijusi veikla;
- kraštovaizdžio tvarkymas ir želdinių priežiūra;
- bendrojo naudojimo teritorijų, žaliųjų plotų ir gėlynų priežiūra;
- šaligatvių valymas ir priežiūra;
- paplūdimių tvarkymas ir priežiūra;
- fontanų priežiūra ir eksploatavimas;
- kita verslui būdingų paslaugų veikla.

4. ĮMONĖS VEIKLOS APŽVALGA

Siekdama užtikrinti kokybišką veiklą, numatytą veiklos užduočių įgyvendinimą ir teikiamų paslaugų kokybę, įmonė ūkinę veiklą vykdė vadovaudamasi įstatais, Atliekų tvarkymo įstatymu ir įstatymo įgyvendinamaisiais teisės aktais, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ignalinos rajono savivaldybės mero potvarkiais, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.

Ataskaitiniu laikotarpiu įmonės vadovas atstovavo įmonės interesams bendraujant su juridiniais ir fiziniais asmenimis, valdžios institucijomis, įmonės vardu sudarė sandorius, užtikrino įmonės turto racionalų, ekonomišką bei efektyvų panaudojimą ir apsaugą, dokumentų valdymą įstatymų nustatyta tvarka, konfidencialios informacijos saugojimą, įstaigos finansų kontrolę.

Pagrindiniai vadovo veiklos tikslai yra organizuoti ir koordinuoti įmonės veiklą taip, kad visiems paslaugų gavėjams būtų teikiamos prieinamos, saugios, kvalifikuotos, kokybiškos paslaugos, gerinti teikiamų paslaugų kokybę, kelti personalo kvalifikaciją ir profesionalumą, diegti naujas informacines technologijas, gerinti personalo darbo sąlygas.

- 2023 m. taip pat sėkmingai dirbame su atliekų surinkimo ir tvarkymo monitoringo informacine sistema „Asmlis“. Sistema skirta valdyti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų procesą: registruoti, saugoti, analizuoti, apskaičiuoti ir valdyti teikiamų paslaugų (atliekų surinkimo monitoringo) informaciją. Dviejose įmonės šiukšliavežėse sumontuota moderni įranga, kuri realiu laiku perduoda informaciją apie suteiktas paslaugas administratoriui bei informuoja vairuotojus apie optimalius maršrutus. Viso proceso informacija automatiškai perduodama į įmokų už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo apskaitos programą, kuri kiekvieną veiksmą priskiria prie atitinkamos sutarties su nekilnojamojo turto objektu. Visi individualūs antrinių žaliavų (AŽ) ir stiklo konteineriai gyventojams išdalinti sužymėti ir suvesti į sistemą. Informacinėje sistemoje fiksuojamas konteinerio pakėlimas, kadangi už antrinių žaliavų ir stiklo surinkimą ir išvežimą gyventojai nemoka, tai jų sąskaitose neatsispindi išvežimas, tai informacija mums ir organizacijoms, kurios moka už AŽ ir stiklą.

- 2023 m. iš komunalinių paslaugų apskaitos programos „Mokesta“ įdiegtas duomenų eksportas į buhalterinę programą Edrana. Vienu mygtuko paspaudimu visi klientų suminiai duomenys perduodami į buhalteriją pagal sąskaitų planą. Tai labai palengvina ir pagreitina duomenų apskaitą buhalterijoje. 2023 metais nuo gruodžio 1-os atsiskėme popierinių sąskaitų klientams. Visos sąskaitos siunčiamos el. paštu, sms žinutėmis arba kliento kortelėmis ir žinoma, Mokesta savitarna. Nepamirštame gyventojus skatinti naudotis savitarna, kurioje matoma ne tik visa sąskaitų už paslaugas išsklotinė ir atsiskaitymai, bet iš karto galima apmokėti sąskaitą mygtuko paspaudimu. Šia programa sudaromos ir keičiamos sutartys, priskiriami konteineriai, registruojami, saugojami, analizuojami, apskaičiuojami duomenys apie suteiktas paslaugas, rengiamos, spausdinamos ir el. paštu siunčiamos sąskaitos mokėtojams, sekami atsiskaitymai, valdomi įsiskolinimai, permokos.

Sąskaitos abonentams, paslaugų gavėjams, teikiamos kas du mėnesiai.

5. ANTRINIŲ ŽALIAVŲ TVARKYMAS, INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA

Plastiko, popieriaus, metalo ir stiklo pakuočių atliekų 2023 m. Ignalinos rajono savivaldybėje iš viso surinkta 413,42 t. Iš jų pakuočių atliekų iš individualaus srauto surinkta 150,46 t, pakuočių atliekų iš kolektyvinio srauto surinkta 262,96 t.

<i>Pavadinimas</i>	<i>Kiekis t 2023 m.</i>	<i>Kiekis t 2022 m.</i>
Plastikas iš kolektyvinio srauto	66,58	70,44
Popierius ir kartonas iš kolektyvinio srauto	44,98	41,04
Plastikas, popierius, metalas iš individualaus srauto	110,98	96,42
Stiklas iš kolektyvinio srauto	151,40	126,52
Stiklas iš individualaus srauto	39,48	-
Viso:	413,42	334,42

2023 metais surinkta 79 t daugiau rūšiuotų atliekų negu 2022 m. per tą patį laikotarpį. Tačiau esminis skirtumas susijęs su stiklo pakuočių atliekomis: 64,36 t daugiau surinkta stiklo pakuočių atliekų ir tik 14,64 t daugiau plastiko, popieriaus, metalo pakuočių atliekų. Plastiko, popieriaus, metalo pakuočių atliekų iš bendrojo srauto netgi 2023 m. surinkta mažiau negu 2022 m.

Ignalinos rajono savivaldybėje pagal išdalintą rūšiuojamų atliekų konteinerių skaičių ir organizacijų nustatytą normą 2023 m. viso turėjo būti surinkta 588,702 t. Tačiau planas neįgyvendintas ir 175,282 t surinkta mažiau.

Vadovaujantis Ignalinos rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 metų planu, siekiant gerinti rūšiuojamųjų atliekų surinkimą bei užtikrinti rūšiuojamųjų atliekų surinkimą iš visų individualių namų gyventojų Ignalinos savivaldybėje buvo išdalinti 2163 vnt. 240 l talpos konteineriai skirti plastiko, popieriaus, metalo pakuočių atliekoms ir 3264 vnt. 240 l talpos konteineriai skirti stiklo pakuočių atliekoms. Išdalinti stiklo pakuočių konteineriai individualių namų gyventojams lėmė stiklo atliekų kiekio padidėjimą.

2022 metais Ignalinos rajone iš 1319 vnt. individualių namų valdų buvo renkamos plastiko, popieriaus ir metalo pakuočių atliekos. 2023 m. visi Ignalinos rajono gyventojai nemokamai buvo aprūpinti rūšiuotoms atliekoms skirtais konteineriais ir nuo spalio 3 d. SĮ „Kompata“ pradėjo aptarnauti viso 6746 vnt. plastiko, popieriaus, metalo pakuotėms ir stiklo pakuotėms skirtus konteinerius.

2022 m. IV ketvirtis ir 2023 m. IV ketvirtis

<i>Pavadinimas</i>	<i>Kiekis t 2023 m.</i>	<i>Kiekis t 2022 m.</i>	<i>Skirtumas</i>
Plastikas, popierius, metalas iš individualaus srauto	42,12	25,46	+16,66
Mišrios komunalinės atliekos	656,1	672,98	-16,88
Stiklas iš kolektyvinio srauto	26,6	14,05	+12,55
Stiklas iš individualaus srauto	39,48	0	+39,48

Lyginant 2022 m. IV ketv. surinktą antrinių žaliavų kiekį iš individualių namų srauto (1319 vnt. konteinerių) su 2023 m. IV ketv. surinktu kiekiu iš individualių namų (3482 vnt. konteinerių), 16,66 t buvo surinkta antrinių žaliavų daugiau negu 2022 m.

Antrinės žaliavos ir stiklą vežame į Vaikutėnų k., Utenos r. UAB „Ekobazė“, nemokamai. Už jų surinkimą ir išvežimą sumoka organizacijos VŠĮ Žaliasis taškas bei Gamintojų ir importuotojų asociacija „Gamtos ateitis“.

6. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR IŠVEŽIMAS

Savivaldybės teritorijoje surinktos ir netinkamos perdirbti mišrios komunalinės atliekos bei kitos atliekos apdoroti vežamos į Utenos regiono atliekų tvarkymo centrą (toliau – URATC).

Mišrių komunalinių atliekų Ignalinos rajono savivaldybėje 2023 m. iš viso surinkta 2810,3 t. Lyginant su ankstesnių trijų metų rezultatais, surinktų mišrių komunalinių atliekų kiekis kasmet vis mažėja, tai lėmė ne tik didesnis žmonių sąmoningumas mišrias komunalines atliekas rūšiuoti, bet ir visų klientų, turinčių individualius konteinerius, aprūpinimas nemokamais pakuočių konteineriais.

2023 m. – 2810,3 t.

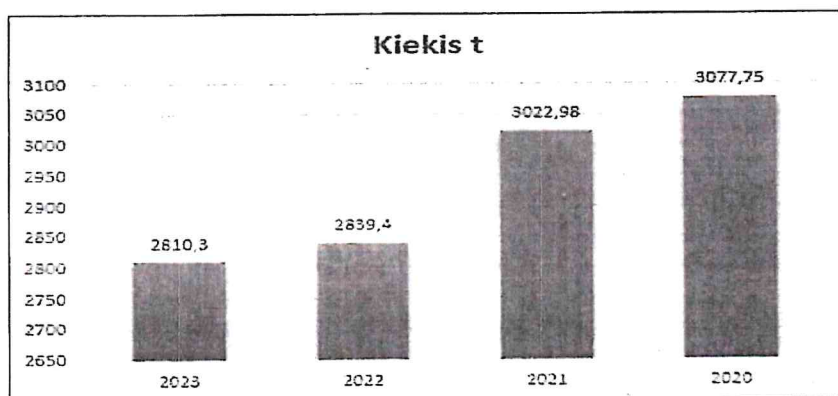
2022 m. – 2839,4 t.

2021 m. – 3022,98 t.

2020 m. – 3077,75 t.

Mišrių komunalinių atliekų kiekiai pagal metus

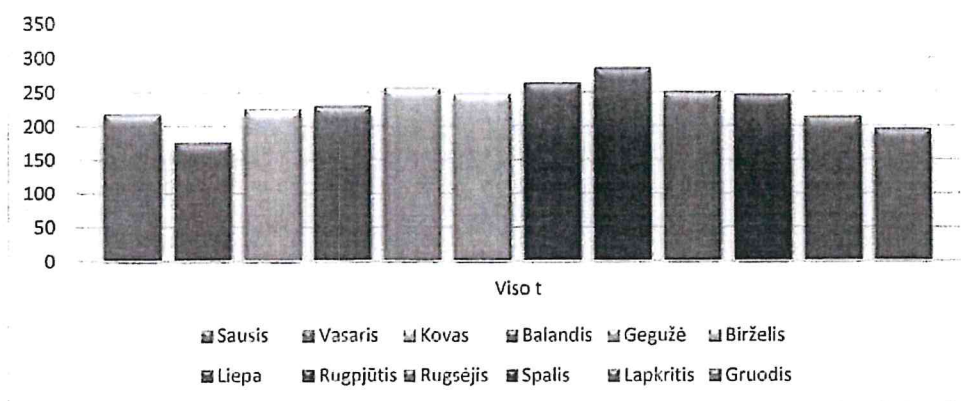
Metai	2023	2022	2021	2020
Kiekis t	2810,30	2839,40	3022,98	3077,75



Mišrių komunalinių atliekų kiekiai 2023 m.

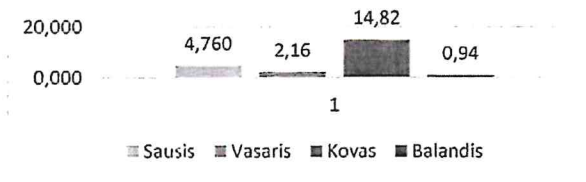
Mėnuo	Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis
Kiekis t	218,46	175,68	225,54	230,28	255,86	247,56	263,76	285,86	251,2	246,44	214,3	195,36

Mišrios komunalinės atliekos(t)



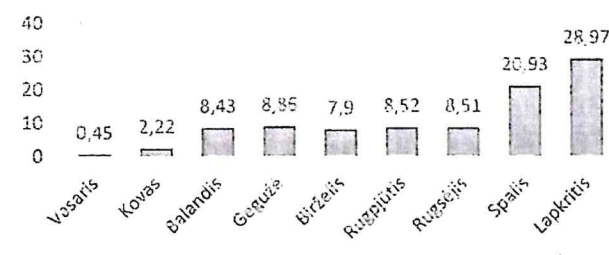
2023 m. iš Ignalinos rajono teritorijos buvo išvežta 22,68 t bešeimininkių atliekų, statybos griovimo atliekų.

Bešeimininkės atliekos(t)



2023 m. iš Ignalinos rajono teritorijos buvo išvežta 94,79 t biologiškai suyrančių atliekų.

Biologiškai suyrančios atliekos (t)



7. FIZINIŲ IR JURIDINIŲ ASMENŲ SUTARTYS

2023 ir 2022 metų duomenys apie sutartis:

Pavadinimas	2023 m. viso (vnt.)	2022 m. viso (vnt.)
Sudarytos sutartys su fiziniais asmenimis	391	493
Buvo skaičiuojamas tik abonentas, sudarytos sutartys su KA konteinerio išvežimu	76	
Sudaryti priedai prie sutarties su fiziniais asmenimis	149	178
Nauji NT objektai apmokestinti nuo 2023 m. (išsiųsti pasiūlymai)	243	316
Sudarytos sutartys su juridiniais asmenimis	21	7
Išsiųsti pasiūlymai juridiniams asmenims	12	4

Gautos pažymos dėl asmenų skaičiaus	226	196
Gauti mirties liudijimai	132	108
Gautos NT pirkimo-pardavimo sutartys iš objektų savininkų	46	47
Gautos elektros tinklų pažymos	53	42

Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartys (toliau – Sutartys) sudaromos su fiziniais ir juridiniais asmenimis, turinčiais nekilnojamojo turto objektą Ignalinos rajono savivaldybėje. 2023 metais 76 fiziniai asmenys mokėję tik pastoviąją įmokos dalį už nekilnojamojo turto objektą, sudarė sutartis su komunalinių atliekų konteinerio išvežimu. Asmenys, turintys nekilnojamojo turto objektą Ignalinos rajono savivaldybėje turi kreiptis į SI „Kompata“ dėl Sutarties sudarymo, pagal fiziniams ir juridiniams asmenims išsiųstų pasiūlymų skaičių 255 vnt. matome, kad ne visi nekilnojamojo turto objekto savininkai patys kreipiasi dėl komunalinių atliekų mokesčių.

8. IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ REGISTRAVIMO KOMISIJA

SI „Kompata“ iš viso gavo 21 prašymą iš nekilnojamojo turto objektų savininkų arba įgaliotų asmenų dėl nekilnojamojo turto įtraukimo į netinkamų naudoti ar nenaudojamų nekilnojamojo turto objektų kategoriją. Tais atvejais, kuomet Registrų centro duomenis neatitinka realaus fakto, savininkas arba įgaliotas asmuo gali teikti prašymą, patvirtindamas, kad nuosavybės teise priklausantis nekilnojamojo turto objektas yra fiziškai pažeistas.

Gavusi pareiškėjo prašymą, Ignalinos rajono savivaldybės komunalinių atliekų turėtojų registravimo komisija nuvyksta nekilnojamojo turto objekto adresu. Apžiūrėjusi ir įvertinusi nekilnojamojo turto objekto būklę bei teritorijos aplinką, išnagrinėjusi gautus dokumentus bei kitą informaciją, nusprendžia dėl pastoviosios dalies mokesčių taikymo ir surašo nekilnojamojo turto objekto apžiūros aktą bei protokolą.

2023 metais pastoviosios įmokos dalies mokesčiai buvo sustabdyti 7 (septyniems) nekilnojamojo turto objektams, viso atmesta 14 prašymų.

9. SĄSKAITOS - PRANEŠIMAI

Savivaldybės įmonė „Kompata“ 2023 m. gruodžio mėn. atsisakė popierinių sąskaitų, kurių per metus buvo atspausdinta ir išsiųsta 18 746 vnt., kurių pateikimo sąnaudos klientams sudarė 54 552,37 Eur. Įdiegta sąskaitų siuntimo SMS žinutėmis sistema ir užsakyta 166 vnt. atsiskaitymo kortelių, klientams, kurie nesinaudoja telefonu arba elektroniniu paštu.

10. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS IR ŠVIETIMAS

SĮ „Kompata“ 2023 metais aktyviai vykdė visuomenės informavimo ir švietimo atliekų rūšiavimo srityje funkcijas.

Informacija apie įmonės teikiamas paslaugas, atliekų išvežimo grafikai, administracinė informacija, kontaktai, aktualijos, teisinė informacija atliekų tvarkymo srityje yra skelbiama ir nuolat atnaujinama įmonės svetainėje internete www.kompata.lt, Facebook paskyroje <https://www.facebook.com/kompata.imone.1> (aktyvūs svetainės stebėtojai 1695 asmenys).

Visuomenės informavimas vyko ir publikuojant straipsnius bei skelbimus laikraštyje „Mūsų Ignalina“, informacija apie įmonę ir jos veiklą talpinama ir Ignalinos rajono savivaldybės svetainėje www.ignalina.lt.

2023 m. rugpjūčio 1 d. įsigaliojus naujiems įmokų dydžiams už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą Ignalinos rajono savivaldybėje bei dalinant individualius antrinių žaliavų ir stiklo konteinerius, SĮ „Kompata“ aktyviai vykdė sklaidą Ignalinos rajono seniūnijų bibliotekose ir kultūros centruose: Mielagėnų mstl., Ceikinių k., Grybėnų k., Dūkšto m.

SĮ „Kompata“ dalyvavo Ignalinos rudens mugės šventėje, kurios metu pasakojo, kodėl reikia rūšiuoti ir kaip tai daryti teisingai. Gyventojai galėjo tiesiogiai užduoti visus rūpimus klausimus.

Išduodant antrinių žaliavų rūšiavimui skirtus konteinerius, prie konteinerio klijuojama informacija, kaip rūšiuoti. Informacija apie teisingą rūšiavimą suteikiama ir įmonėje apsilankiusiems klientams.

11. ĮMONĖS VEIKLOS RODIKLIAI

Pajamos

Pajamų rūšis	Finansiniai metai (Eur)	Praėję finansiniai metai (Eur)	Pokytis, (+,-)	Finansinių metų pajamų struktūra, %
Prekių ir paslaugų pardavimo pajamos, iš viso: Iš jų:	1449321	1261841	+187480	100,00
Komunalinių atliekų pastoviosios dalies už NT vienetą pajamos	326573	295364	+31209	22,53
Komunalinių atliekų kintamosios dalies pajamos už surinkimą ir išvežimą	431079	419516	+11563	29,74
Komunalinių atliekų surinkimo, išvežimo paslaugų pajamos	24212	18391	+5821	1,67

Antrinių žaliavų surinkimo, pardavimo pajamos	17721	25226	-7505	1,22
Pakuočių atliekų tvarkymo pajamos	90824	33230	+57594	6,27
Aplinkos tvarkymo darbų pajamos	558912	470065	+88847	38,57
Ignalinos m. viešojo tualetų eksploataavimo pajamos	-	49	-49	0,00

Įmonės pagrindinės veiklos pajamų struktūroje 54 proc. sudaro komunalinių atliekų tvarkymo pajamos, 39 proc. – aplinkos tvarkymo darbų pajamos, komunalinių atliekų ir antrinių žaliavų bei pakuočių tvarkymo pajamos – 7 proc. Per 2023 m. iš pagrindinės veiklos gauta 187 480 eurais daugiau nei 2022 metais.

Informacija apie kitos veiklos rezultatus:

Reikšmingi straipsniai	Finansiniai metai (Eur)	Praėję finansiniai metai (Eur)
Kitos veiklos rezultatas, iš viso:	2793	3792
Iš jų:		
itos veiklos pajamos, iš viso:	6473	6823
Iš jų:		
Nuomos pajamos	5181	6157
Kitos pajamos	1292	666
Kitos veiklos sąnaudos (-)	(3680)	(3031)

Kitos veiklos nuomos pajamos gautos iš nuomos. Kitos pajamos – valymo paslaugų pajamos, gauta draudimo išmoka. Kitos veiklos sąnaudos – eksploataavimo sąnaudos, valymo paslaugų sąnaudos.

Sąnaudos

Sąnaudų grupė	Finansiniai metai (Eur)	Praėję finansiniai metai (Eur)	Pokytis, (+,-)	Finansinių metų sąnaudų struktūra, %
Parduotų prekių ir suteiktų paslaugų savikaina iš viso:	1180817	1048090	+132727	100,00
Iš jų:				
Komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų savikaina	634575	549363	+85212	53,74
Aplinkotvarkos paslaugų savikaina	401558	377276	+24282	34,01
Antrinių žaliavų tvarkymo paslaugų savikaina	86303	84810	+1493	7,31
Mechaninių dirbtuvių paslaugų savikaina	57797	35244	+22553	4,89
Kitos sąnaudos	584	1397	-813	0,05

Bendrosios ir administracinės sąnaudos iš viso: iš jų:	240303	189154	+51149	100,00
Darbo užmokesčio ir soc. draudimo sąnaudos	152994	112565	+40429	63,67
Nusidėvėjimas	5895	5408	+487	2,45
Kitos tiesioginės išlaidos	69258	52673	+16585	28,82
Banko, įmokų surinkimo mokesčiai (komisiniai)	10825	12805	-1980	4,51
Darbuotojų mokymai	1331	3295	-1964	0,55
Praėjusių laikotarpių sąnaudos	-	2408	-2408	-

Įmonės pagrindinės veiklos sąnaudų struktūroje 54 proc. sudaro komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų savikaina, 34 proc. – aplinkotvarkos paslaugų savikaina, 7 proc. – antrinių žaliavų ir komunalinių atliekų bei pakuočių tvarkymo paslaugų savikaina, 5 proc. – mechaninių dirbtuvių sąnaudos.

Bendrųjų ir administracinių sąnaudų struktūroje 64 proc. sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, 29 proc. – kitos tiesioginės sąnaudos (patalpų eksploatavimo, biuro išlaikymo išlaidos, degalų, buhalterinės programos „Edrana“, kontoros DVS, darbinių programų „Asmlis“, „Mokesta“ aptarnavimas ir kas mėnesiniai palaikymo mokesčiai, žemės nuomos, aplinkos teršimo iš mobiliųjų taršos šaltinių, patalpų nuomos, prieigų prie duomenų bazių, pašto ir kt. sąnaudos), 7 proc. – nusidėvėjimas, mokymai, banko mokesčių sąnaudos.

11.1. ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAS 2023 M.

2023 metais Įmonė dirbo pelningai. Gavo 30 989 Eur. grynojo pelno.

Patyrė 1 424 806 Eur. veiklos sąnaudų iš viso.

Įmonės nuosavas kapitalas sudaro 297 191 Eur.

Įmonės trumpalaikis turtas viršijo trumpalaikius įsipareigojimus 295 468 Eur.

12. VIEŠIEJI PIRKIMAI IR SKOLŲ ADMINISTRAVIMAS

12.1. VIEŠIEJI PIRKIMAI

Per 2023 metus įmonėje buvo įvykdyta pirkimų ir sudaryta sutarčių už 419 503,75 Eur. Sudarytos 181 žodinė sutartis ir 27 rašytinės sutartys. Sudarant žodines sutartis prekių nupirkta už 35 925,21 Eur, sudarant žodines paslaugų sutartis įvykdyta pirkimų už 33 296,62 Eur.

Sudarant rašytines sutartis įvykdyta pirkimų už: prekių – 303 500,30 Eur, paslaugų – 34 171,49 Eur, darbų – 12 610,13 Eur.

Vykdamas pirkimus naudotasi CVP IS priemonėmis, CPO LT katalogu, taip pat įvykdyti pirkimai apklausos žodžiu ir raštu būdais. Vadovaujamas LR Viešųjų pirkimų įstatymu, bei poįstatyminiais teisės aktais, taip pat SĮ „Kompata“ patvirtintu vadovo 2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr.V-1 „Savivaldybės įmonės „Kompata“ viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašu“, nuolat konsultuojamas su Viešųjų pirkimų tarnyba.

Naudojantis CPO LT katalogu įsigyta elektros energija, bei kuras.

Naudojantis CVP IS priemonėmis buvo įsigyta medžio granulės kūrenimui.

Įmonė nuolat dalyvauja viešuosiuose pirkimuose, pateikia pasiūlymus ir sudaro sutartis paslaugų atlikimui tiekėjams.

Nuo 2023 m. rugpjūčio mėn. įmonėje viešųjų pirkimų specialistas gavo viešųjų pirkimų specialisto pažymėjimą.

12.2. SKOLŲ ADMINISTRAVIMAS

Nuo 2023 metų pradžios įmonėje pradėta intensyviau dirbti su skolininkais: bandoma surasti kontaktus, sudaryti skolos mokėjimo sutartis, nuolat bendraujama su skolininkais. Rasti skolininkų kontaktus pasitelkiame įvairias informacijos priemones. Klientai ne visada noriai sudaro skolų mokėjimo sutartis ar sumoka skolas. Šiuo metu sudarytos 5 skolų mokėjimo sutartys su fiziniais asmenimis, kadangi didžioji dalis skolininkų po bendravimo pradeda kiekvieną mėnesį mokėti dalį skolos, taip pat ir einamojo mėnesio sąskaitą, taip išvengdami dar didesnės skolos susidarymo. Stengiamės su klientais bendrauti taip, kad abi pusės būtų patenkintos. Nuolat stebime tuos skolininkus, kurie buvo nemokūs, bendraujame su jais. Įmonėje yra įsisenėjusių juridinių asmenų skolų. Juridinių asmenų, kurie jau seniai turi skolą SĮ „Kompata“ yra 31. 22 juridiniai asmenys jau sumokėjo arba visą skolą arba reguliariai pradėjo mokėti skolą ir einamojo mėnesio sąskaitą. 9 juridiniai asmenys, kurie visai nekontaktuoja, neatsako į užklausas bus perduoti skolų išieškojimo įmonei, su kuria SĮ „Kompata“ yra sudariusi sutartį. Metų pabaigoje įvestas sms siuntimo mygtukas „Mokesta“ klientų aptarnavimo programoje jau gruodžio mėnesį davė rezultatų ir atsirado dar daugiau skolininkų, kurie patys susisiečia su SĮ „Kompata“, sumoka skolas, kadangi nemaža dalis klientų yra išvykę į užsienį, arba gyvena kitame mieste ir tiesiog nežino apie Ignalinos rajone esantiems jų objektams taikomus komunalinių atliekų tvarkymo mokesčius. Tikimasi, kad šio mygtuko įvedimas ateinančiais metais duos dar daugiau teigiamų rezultatų.

Fizinių asmenų	Išieškota suma, (Eur.)	Tikrinta paslaugos gavėjų (vnt.)	Bendrauta su paslaugos gavėjais (vnt.)	Nerasti jokie paslaugos gavėjų kontaktai (vnt.)	Yra kontaktai, tačiau nebendruoja, ir pabendravus nesumoka (vnt.)	Sudaryta sutarčių (vnt.)	Sudaryta sutarčių už šią sumą, (Eur.)
	8591,99	320	94	159	67	5	835,29
Juridinių asmenų	Išieškota suma, (Eur.)	Tikrinta paslaugos gavėjų (vnt.)	Bendrauta su paslaugos gavėjais (vnt.)	Nerasti jokie paslaugos gavėjų kontaktai (vnt.)	Yra kontaktai, tačiau nebendruoja, ir pabendravus nesumoka (vnt.)	Sudaryta sutarčių (vnt.)	Sudaryta sutarčių už šią sumą, (Eur.)
	6590,60	64	22	2	7	-	-

13. ĮMONĖS VEIKLOS PLANAI 2024 m.

Svarbiausias savivaldybės įmonės „Kompata“ tikslas yra tinkamai atlikti savivaldos deleguotą funkciją – eksploatuoti ir tobulinti atliekų tvarkymo sistemą, didinant darbo efektyvumą stabilizuojant įmonės finansinę būklę ir gerinant teikiamų paslaugų kokybę. Tuo tikslu 2024 metais planuojama:

1. Sėkmingai, pagal pasirašytą skolos mokėjimo sutartį, sumažintas įsiskolinimas Utenos regioniniam atliekų tvarkymo centrui 2023.12.31 iki 103 707 eurų ir toliau bus mokamas pagal mokėjimo grafiką. (Skola 2024.03.15 – 62 738 eurai.)

2. Su savivaldybės pagalba plėsti maistinių ir tekstilės atliekų surinkimo infrastruktūrą. (tekstilės surinkimas, biologiškai skaidžių atliekų surinkimo priemonių suteikimas ir kt.)

Mažinti į sąvartyną šalinamų atliekų kiekius, dalinti gyventojams rūšiavimo kontenerius, skatinti rūšiuoti ir vykdyti visuomenės švietimą šioje srityje. Toliau vykdyti sklaidą kaip tinkamai rūšiuoti. Įsigyti nors vieną informacinį standą.

3. Vykdyti įmonei iškeltas užduotis, numatytas Ignalinos rajono savivaldybės atliekų tvarkymo plane.

4. Įsigyti Šarnyrinį krautuvą su priedais viešųjų erdvių ir atliekų tvarkymui.

5. Įsigyti savivartį automobilį viešųjų erdvių tvarkymui ir kitiems darbams.

6. Ir toliau sudaryti sąlygas ir skatinti įmonės darbuotojus tobulėti bei kelti kvalifikaciją.

7. Įsigyti naują šiukšliavežę išperkamosios nuomos arba lizingo būdu.

Vadovė



Rasa Šatienė

**AUDITORIAUS ATASKAITA
DĖL SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „KOMPATA“
2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO**

1. Įžanginė dalis

Būdami Savivaldybės įmonės „Kompata“ auditoriais, mes atlikome 2023 m. metinių finansinių ataskaitų auditą. Auditą atlikome vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos audito įstatymu, Tarptautiniais audito standartais, kitais tikrinamuoju laikotarpiu galiojusiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, įmonės praktika ir auditoriaus profesinėmis žiniomis bei auditoriaus savarankiškai pasirinktomis audito procedūromis. Šio audito tikslas įvertinti ar audituojamas SĮ „Kompata“ 2023 metų finansinės atskaitomybės rinkinys visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo finansinę būklę, veiklos rezultatus, ar ši atskaitomybė parengta pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinės atskaitomybės sudarymą, taip pat kitus teisės aktus.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti SĮ „Kompata“ valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus SĮ „Kompata“ valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

2. Nepriklausomumas

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatytą auditą atliekantis auditorius ir audito įmonė atliekantys teisės aktų nustatytą auditą, nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą „Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu.

3. Audito apimtis

Savivaldybės įmonė „Kompata“ (toliau Įmonė) finansiniai metai yra kalendoriniai metai. Metinės finansinės ataskaitos sudaromos laikantis Lietuvos finansinės atskaitomybės standartų nuostatų.

Audito metu buvo peržiūrėtos metinių ataskaitų parengimo procedūros, bei dokumentai, patvirtinantys informaciją ir sumas, kad galima būtų gauti turto ir nuosavybės buvimo bei įvertinimo įrodymų.

Patikrinta, ar finansinio laikotarpio nuo 2023 m. sausio 01 d iki 2023 m. gruodžio 31 d. Įmonės pajamos ir sąnaudos, turtas, bei įsipareigojimai visais reikšmingais atžvilgiais apskaityti pagal LR galiojančius teisės aktus.

Įvertintos ir aptartos buhalterinės apskaitos ir vidaus kontrolės sistemos.

Aptarti apgaulės rizikos faktoriai bei rizikos faktoriai, sąlygojantys klaidas, kylančias dėl neteisėto turto pasisavinimo.

Aptarti audito darbų atlikimo metu kilę klausimai. Atliktos kitos audito procedūros.

Auditas neapėmė:

- viešųjų pirkimų įvykdymo ir jų tinkamumo patikrinimą;
- įsigyto turto ir su juo susijusių darbų fizinių/techninių savybių patikrinimo, gautų paslaugų kokybės bei turinio atitikimo faktui patikrinimo;
- kitų dalykų, kurie pagal LR teisės aktų reikalavimus nėra finansinių ataskaitų audito objektas.

4. Audito ataskaitos naudojimo apribojimas

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Savivaldybės įmonės „Kompata“ vadovybei, naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio D. Vavriščiuk įmonės sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

5. Audito atlikimo metodika, apimtis ir laikas

Audito darbai atlikti vadovaujantis Tarptautiniais audito standartais bei Lietuvos Respublikos teisės aktais. Darbai atlikti taikant dokumentinį metodą, rašytinės informacijos tikrinimo, analizės, vertinimo ir pokalbių su darbuotojais procedūras.

Audituojamas finansinių ataskaitų rinkinys už 2023 m. paruoštas vadovaujantis Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais. Auditas atliktas audito paslaugų sutarties sąlygomis. Audito apimties apribojimų nebuvo.

6. Auditoriaus išvados modifikavimo priežastčių aprašymas

Remdamiesi mūsų atliktu auditu 2024 m. kovo 28 d. auditoriaus išvadoje pareiškėme besąlyginę nuomonę apie Savivaldybės įmonę „Kompata“ 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinį.

Dalyko pabrėžimo pastraipoje atkreipėme dėmesį į tai, kad Įmonė retrospektyviai koregavo finansinių ataskaitų lyginamąją informaciją, dėl ankstesnių laikotarpių klaidų taisymo.

Įmonės vadovybė laiku pateikė būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus auditui atlikti. Išsamiai atsakė į visus pateiktus klausimus, nebuvo jokių esminių nesutarimų su Savivaldybės įmonę „Kompata“ vadovybe. Audito metu nepastebėjome rekšmingų klaidų, kurios darytų įtaką mūsų nuomonei.

7. Finansinės ataskaitos ir pasiūlymai jų tobulinimui.

2023 m finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos, LF įmonių finansinės atskaitomybės ir kitais įstatymais. Įmonė rengia pilną finansinių ataskaitų rinkinį.

Visos finansinės operacijos pagrįstos apskaitos dokumentais, registruojamos ir apibendrinamos apskaitos registruose. Metinė inventORIZACIJA atlikta. Įmonė 2023 metais įsivedė naujas tvarkas atskiroms ūkinėms ir apskaitos operacijoms.

Esminių pasiūlymų dėl įmonės apskaitos politikos keitimo bei finansinių ataskaitų tobulinimo nepateikėme.

Mes perskaitėme mums pateiktą Savivaldybės įmonė „Kompata“ Įmonės veiklos ataskaitą už 2023 m. gruodžio 31 d. pasibaigusius metus, siekdami įvertinti, ar jame finansinė informacija neprieštarauja audituotoms finansinėms ataskaitoms. Mūsų darbas Įmonės veiklos ataskaitos apsiribojo jos patikrinimu pirmiau nurodyta apimtimi ir neapėmė jokios kitos informacijos, vadovybės vertinimų, veiklos planų ir prognozių tikrinimo, nes tai nėra audito tikslas.

Audito metu nepastebėjome jokių reikšmingų neatitikimų tarp duomenų pateiktų Savivaldybės įmonė „Kompata“ Įmonės veiklos ataskaita lyginant finansinėmis ataskaitomis.

8. Vidaus kontrolė.

Už vidaus kontrolės sistemų efektyvumą, klaidų ir apgaulės išaiškinimą atsakinga Įmonės vadovybė. Vadovybės gebėjimas tinkamai organizuoti Savivaldybės įmonė „Kompata“ įmonės veiklą, sukurti vidaus kontrolės sistemą, padėti užtikrinti jos efektyvumą, mažina riziką dėl galimų klaidų. Audito tikslais kontrolės sistema buvo vertinama tiek, kad galėtume spręsti, ar veikianti sistema sudaro pakankamą pagrindą metinių finansinių ataskaitų rinkiniui parengti.

Mūsų nuomone, Įmonės vidaus kontrolės sistema apima taisykles ir procedūras, reikalingas veiksmingo vadovavimo užtikrinimui, įskaitant valdymo politiką, turto apsaugą, klaidų ir apgaulės galimybes išankstinį nustatymą ir prevenciją, apskaitos registrų teisingumą ir išbaigtumą bei patikimos finansinės informacijos parengimą.

Įmonėje taikomos įvairios kredito riziką mažinančios ir prievolių įvykdymą užtikrinančios priemonės. Rizika valdoma reguliariai analizuojant skolininkų gebėjimą vykdyti įsipareigojimus. Apskaita tvarkoma kompiuteriniu būdu, įdiegta kompleksinė apskaitos programa.

Surinkta pakankamai įrodymų, patvirtinančių, kad įstaigos kontrolės procedūros efektyviai nustato ir šalina reikšmingus neatitikimus.

Esminių pasiūlymų vidaus kontrolės sistemos tobulinimui nepateikėme.

9. Pastebėjimai dėl specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, laikymosi.

Audito metu nepastebėjome atvejų, kad būtų nesilaikoma specifinių reikalavimų, nustatytų teisės aktuose, reglamentuojančiuose Įmonės veiklą.

10. Kiti Įmonės valdymui svarbūs dalykai.

Kitų Įmonės valdymui svarbių dalykų ar nesilaikymo LR teisės aktų nepastebėjome.

13. Kiti audito sutartyje numatyti dalykai .

Pagrindinė audito sutarties užduotis yra 2024 metų finansinių ataskaitų rinkinio auditas.
Kitų audito sutartyje numatytų dalykų nėra.

Ataskaitą parengė

2024-03-28

Auditorė Danata Vavriščiuk

Auditoriaus pažymėjimas Nr 317

D.Vavriščiuk ind. įmonė

Audito įmonės pažymėjimas Nr 1202

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė DANATA,VAVRIŠČIUK
Data: 2024-03-28 17:56:57
Paskirtis: Auditoriaus ataskaita
Vieta: Visaginas
Kontaktinė informacija:
+37069814072