IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina, tel.: (0 386) 52 442, 52 096,
el. paštas info@ignalina.lt, e. pristatymo dėžutė 288768350, puslapis internete www.ignalina.lt

SĮ „Kompata“ 2026- Nr.
Vadovei Rasai Šatienei

DĖL IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU SAVIVALDYBĖS ĮMONE „KOMPATA“

Vadovaujantis Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, teikiamas viešai skelbiamas lūkesčių, kurie keliami savivaldybės įmonei „Kompata“ (toliau – Įmonė), raštas (toliau – Raštas).

Raštu pateikiami Ignalinos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčiai dėl Įmonės veiklos krypčių, tikslų ir principų. Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui (2026 m. – 2029 m.), tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas. Raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės ir Įmonės. Lūkesčių raštu nesiekiama apriboti ar be reikalo išplėsti Įmonės ir jos vadovo teisių ar pareigų. Įmonės vadovas pirmiausia privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įmonės įstatais, kitais Savivaldybės priimtais sprendimais ir atsako už savo priimtus sprendimus. Įmonės vadovas, siekdamas tenkinti Savivaldybės lūkesčius, įgyvendindamas savo teises ir atlikdamas pareigas, privalo veikti pagal teisingumo, protingumo ir sąžiningumo reikalavimus bei vadovautis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme išdėstytais visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

PRIDEDAMA. Ignalinos rajono savivaldybės lūkesčių raštas savivaldybės įmonei „Kompata“, 3 lapai.

Savivaldybės meras Laimutis Ragaišis

Neringa Čiuželė, tel. (0 386) 52 580, el. p. neringa.ciuzele@ignalina.lt

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTAS SAVIVALDYBĖS ĮMONEI „KOMPATA“

Šiuo savivaldybės lūkesčių raštu (toliau – Raštas) nustatomi Ignalinos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės), kaip įmonės savininkės, lūkesčiai dėl savivaldybės įmonės „Kompata“ (toliau – Įmonė) veiklos krypčių, strateginių tikslų, veiklos principų ir siektinų rezultatų, prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose nustatytų tikslų įgyvendinimo.

Lūkesčiai nustatomi 2026–2029 metų laikotarpiui, tačiau, pasikeitus aplinkybėms ar Įmonės veiklos prioritetams, Raštas gali būti peržiūrimas ir atnaujinamas. Raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Įmonės ir Savivaldybės.

Raštas parengtas vadovaujantis Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželi3o 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir turėtų tapti pagrindu rengiant ar atnaujinant Įmonės veiklos strategiją.

Įmonė yra Savivaldybės valdoma įmonė, kurios pagrindinis tikslas – užtikrinti kokybiškų viešųjų paslaugų teikimą ir tenkinti viešąjį interesą. Kartu Įmonė turi siekti efektyvios veiklos, racionalaus turto naudojimo, finansinio tvarumo, diegti pažangius veiklos sprendimus bei vadovautis gerosios valdysenos, skaidrumo, etikos ir socialinės atsakomybės principais.

Įmonės vadovas, vadovaudamasis viešojo intereso principu, turi:

- siekti Įmonės veiklos tikslų įgyvendinimo, Savivaldybės interesų užtikrinimo, aukštos teikiamų paslaugų kokybės, Įmonės sukuriamos vertės augimo, užtikrinti Įmonės teigiamą pelningumą ir didesnę investicijų grąžą;
- vykdant Įmonės veiklą, prisidėti prie Savivaldybės strateginio veiklos plano įgyvendinimo;
- teikti informaciją Savivaldybei ir bendradarbiauti rengiant ir įgyvendinant teisės aktus, susijusius su Įmonės veikla;
- parengti ir įgyvendinti Įmonės veiklos strategiją, nuolat ją peržiūrėti ir prireikus ją koreguoti;
- užtikrinti atliekų tvarkymo sistemos administravimą;
- užtikrinti kokybišką atliekų surinkimą, tvarkymą ir šalinimą;
- siekti finansinio tvarumo, racionaliai naudoti Įmonės išteklius, optimizuoti sąnaudas ir užtikrinti pelningą veiklą, kiek tai neprieštarauja viešųjų paslaugų teikimo tikslams;
- nuolat analizuoti dažniausiai kylančias problemas ir ieškoti būdų, kaip, tobulinant procesus, būtų galima išvengti problemų;
- ieškoti galimybių plėsti Įmonės teikiamų paslaugų spektrą ir didinti veiklos efektyvumą, jei tai ekonomiškai pagrįsta ir neprieštarauja pagrindinei Įmonės paskirčiai;
- nuolat ieškoti investicijų pritraukimo galimybių;
- siekti maksimaliai išnaudoti technologinių naujovių ir informacinių sistemų galimybes.

Įgyvendindama veiklą, Įmonė turi:

- siekti ilgalaikės naudos Įmonės savininkui. Įmonė turi užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą Savivaldybės teritorijoje, siekti mažinti sąnaudas ir taip organizuoti Įmonės veiklą, kad ji būtų pelninga. Įmonė turi siekti Įmonės strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo. Prireikus, atsižvelgiant į besikeičiančią aplinką, atnaujinti Įmonės veiklos strategiją ir ją paviešinti savo svetainėje, taip pat pateikti savininkui. Užtikrinti priskirtų veiklų vykdymą: Ignalinos rajono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimas; atliekų surinkimas, tvarkymas ir šalinimas; nepavojingų atliekų surinkimas, tvarkymas ir šalinimas; viešųjų erdvių apšvietimas ir priežiūra; gatvių, šaligatvių ir kitų objektų tvarkymas; bendrojo naudojimo teritorijų, žaliųjų plotų ir gėlynų priežiūra; šaligatvių valymas ir priežiūra; kita verslui būdingų paslaugų veikla;
- siekti efektyvios veiklos. Įmonė turi užtikrinti efektyvų valdymą, optimizuoti patiriamas sąnaudas ir išlaidas, efektyviai naudoti turimus išteklius, siekti dirbti pelningai. Savivaldybė tikisi,

kad Įmonė užtikrins teigiamą Įmonės kultūrą, vidinę aplinką, pagrįstą aiškiomis vertybėmis, orientuojantis į ilgalaikę sėkmę – patrauklaus darbdavio reputaciją, darbuotojų motyvavimą, ypatingą dėmesį skiriant paslaugų ir aptarnavimo kokybei;

- siekti veiklos skaidrumo. Savivaldybė tikisi, kad Įmonė imsis visų galimų korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemonių. Įmonės viešieji pirkimai bus tinkamai organizuojami ir vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Įmonė turėtų užtikrinti, kad viešai būtų skelbiama Įmonės veiklos strategija, veiklos ataskaitos, informacija apie darbo užmokestį ir kita teisės aktų nustatyta informacija;

- būti socialiai atsakinga. Įmonė turėtų sudaryti ir palaikyti saugias darbo sąlygas, užtikrinti sąžiningą atlygį darbuotojams, palankų mikroklimatą, darbo bei asmeninio gyvenimo pusiausvyrą. Sudaryti galimybes Įmonės darbuotojams nuolat tobulėti ir kelti kvalifikaciją.

Savivaldybė tikisi, kad Įmonė organizuos pagrindines veiklas, atsižvelgdama į šiuos keliamus lūkesčius:

Eil. Nr.	Lūkestis	Tikslas	Matavimo rodiklis
1.	Įmonės aptarnaujamų konteinerių žymėjimas elektroniniais atpažinimo kodais	Efektyvinti bendros atliekų surinkimo ir tvarkymo monitoringo informacinės sistemos „Amslis“ naudojimą	Sužymėtų ir į duomenų bazę įvestų konteinerių dalis – ne mažiau kaip 30 vnt. per metus (siekiamybė 100 proc.)
2.	Techninės ir programinės įrangos diegimas, darbuotojų apmokymas	Efektyvinti bendros atliekų surinkimo ir tvarkymo monitoringo informacinės sistemos „Amslis“ naudojimą	Konteinerius tuštinančiose transporto priemonėse įdiegta programinė įranga – siekiamybė 100 proc.
3.	Klientų savitarnos sistemos el. erdvėje tobulinimas	Tęsti abonentų apskaitos programos „Mokesta“ diegimą	Kasmet savitarnos sistemoje naujai identifikuojamų klientų skaičius – ne mažiau kaip 5 klientai
4.	Atliekų tvarkymo ir teritorijų priežiūros technikos bei įrangos įsigijimas ir modernizavimas	Gerinti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo efektyvumą ir paslaugų kokybę	Investicijų plano įvykdymas – 90 proc.
5.	Darbuotojų darbo sąlygų gerinimas ir tobulinimas	Kelti darbuotojų kvalifikaciją	Kasmet kvalifikacijos kėlimo mokymuose dalyvaujančių darbuotojų skaičius – ne mažiau kaip 10
6.	Kokybės vadybos (ISO) sistemų diegimas	Gerinti darbuotojų sąlygas ir optimizuoti bei efektyvinti valdymą	Įdiegti ir sertifikuoti vadybos standartai ISO 9001, ISO 1400 – 2 vnt.
7.	Įvairių veiklų ir kampanijų, skatinančių atliekų rūšiuojamąjį surinkimą, organizavimas	Skatinti atliekų rūšiavimą ir atliekų mažinimą	Įgyvendintos švietimo ir informavimo iniciatyvos – ne mažiau kaip 10 vnt. per metus
8.	Antrinių žaliavų surinkimo konteinerių išdalinimas rajono gyventojams	Užtikrinti aptarnaujamos teritorijos aprūpinimą rūšiavimo ir surinkimo priemonėmis bei tikslią jų apskaitą	Kasmet išdalintų konteinerių skaičius – 30 vnt.
9.	Įmonės paslaugų viešinimas ir ryšių su visuomene gerinimas	Didinti Įmonės veiklos skaidrumą, paslaugų žinomumą ir formuoti teigiamą Įmonės įvaizdį visuomenėje	Įgyvendintos nuolatinio viešinimo priemonės – ne mažiau kaip 4 skirtingo pobūdžio priemonės (viešinimas internete / spaudoje, ant autotransporto, ant darbuotojų aprangos, atributika ir pan.)

10.	Naujų paslaugų teikimas	Didinti Įmonės teikiamų paslaugų skaičių	Atnaujintų ir faktiškai pradėtų teikti naujų paslaugų skaičius – ne mažiau kaip 1 vnt. per metus
11.	Atliekų surinkimo sistemos modernizavimas	Užtikrinti tikslią konteinerių apskaitą, optimizuoti maršrutus ir efektyvinti ištuštinimo kontrolę	Elektroninio atpažinimo kodais sužymėtų ir į Įmonės duomenų bazę įvestų konteinerių dalis – 100 proc. visų aptarnaujamoje teritorijoje esančių konteinerių
12.	Sutarčių su atliekų turėtojais administravimo efektyvumo gerinimas	Skaitmenizuoti klientų aptarnavimą, mažinti apskaitos klaidas ir operatyviai administruoti sutartis	Duomenų bazėje su aktualiais kontaktais suvestų ir savitarnos sistemoje identifikuojamų klientų dalis – 100 proc.

Savivaldybė tikisi, kad Įmonės vadovas iš anksto informuos ne tik apie esamus esminius sprendimus, bet ir apie galimus svarbius sprendimus, reikšmingus Įmonės vykdomai veiklai ir (arba) rajono gyventojams. Savivaldybė tikisi, kad Įmonės vadovas teiks pastabas ir pasiūlymus dėl Įmonės veiklos tobulinimo ir optimizavimo.

Įmonės vadovas atsako už Rašte nustatytų lūkesčių įgyvendinimą, jų integravimą į Įmonės veiklos strategiją, metinius veiklos planus ir veiklos rodiklių sistemą.

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ignalinos rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su savivaldybės įmone „Kompata“
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-11-10 Nr. R2-2004
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Rasa Šatienė
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laimutis Ragaišis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-11-10 09:38
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-11-10 09:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-19 16:53 - 2028-04-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ieva Vaitkevičienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-11-10 10:18
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-11-10 10:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-27 15:12 - 2030-10-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20261030.11
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-11-10)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-11-10)