



IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ĮMOKŲ UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIŲ NUSTATYMO METODIKOS, IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ĮMOKŲ UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO IR ĮMOKOS DYDŽIŲ PATVIRTINIMO

2025 m. gruodžio 18 d. Nr. T-270

Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30² straipsniu, Ignalinos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Ignalinos rajono savivaldybės įmokų už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžių nustatymo metodiką;

1.2. Ignalinos rajono savivaldybės įmokų už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą mokėjimo tvarkos aprašą;

1.3. Įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą Ignalinos rajono savivaldybėje dydžius.

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 6 d. sprendimą Nr. T-45 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės įmokų už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžių nustatymo metodikos ir įmokų už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžių Ignalinos rajono savivaldybėje aprašo patvirtinimo“;

2.2. Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. gegužės 30 d. įsakymą Nr. V2-349 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą taikymo taisyklių patvirtinimo“.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2026 m. sausio 1d.

4. Nustatyti, kad šio sprendimo 1.3 papunkčiu patvirtinti įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą Ignalinos rajono savivaldybėje dydžiai pradedami taikyti 2026 m. sausio 1 d. ir taikomi iki Atliekų tvarkymo įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka bus patvirtinti ir pradėti taikyti nauji jų dydžiai.

5. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt.

Savivaldybės meras

Laimutis Ragaišis

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės tarybos

2025 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T-270

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ĮMOKŲ UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIŲ NUSTATYMO METODIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos rajono savivaldybės įmokų už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžių nustatymo metodika (toliau – Metodika) nustato Ignalinos rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) taikomų įmokų už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų (toliau – kitos buityje susidarančios atliekos) tvarkymą (toliau – Įmoka) dydžių nustatymo tvarką.

2. Metodika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu (toliau – Įstatymas), Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. D1-150 „Dėl Nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Nekilnojamojo turto objektų rūšių sąrašas).

3. Metodikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatyme.

II SKYRIUS BŪTINOSIOS SU KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMU SUSIJUSIOS SĄNAUDOS IR JŲ APSKAIČIAVIMAS

4. Nustatant Įmokos dydį, užtikrinama, kad komunalinių atliekų turėtojai padengtų būtinąsias su komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas, reikalingas tai paslaugai teikti, siekiant, kad komunalinių atliekų tvarkymo sistema atitiktų Įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose komunalinių atliekų tvarkymo sistemų organizavimą ir funkcionavimą, nustatytus reikalavimus. Įmokos dydis turi būti toks, kad gautomis lėšomis būtų apmokėtos visos būtinąsios su komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos.

5. Komunalinių atliekų tvarkymo regiono, kuriam priklauso Savivaldybė, savivaldybėms susitarus, nustatant Įmoką šiame regione įgyvendinamas komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų kainodaros solidarumo principas. Šis principas įgyvendinamas taikant koeficientus, nustatytus atsižvelgiant į atstumus iki regioninių įrenginių, į kuriuos vežamos regiono savivaldybių komunalinių atliekų tvarkymo sistemose surinktos atliekos (išskyrus didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikšteles), vežamų atliekų kiekius ir (ar) savivaldybių teritorijose registruotų atliekų turėtojų skaičių, užtikrinant, kad kalendorinių metų laikotarpiu nebus viršyta regiono savivaldybių per kalendorinius metus regioniniam atliekų tvarkymo centrui už atitinkamą jo teikiamą komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą mokėtina suma, apskaičiuojama taikant Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos nustatytą regioninę kainą.

6. Į apskaičiuojamą Įmokos dydį įtraukiamos visos būtinosios su komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudos, reikalingos šiai paslaugai teikti (toliau – Bendrosios būtinosios sąnaudos).

7. Bendrąsias būtinąsias sąnaudas sudaro:

7.1. regioninio atliekų tvarkymo centro komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (reguliuojamosios veiklos) sąnaudos;

7.2. Savivaldybės skaičiuojamos įmokos dalies būtinosios sąnaudos:

7.2.1. komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų paslaugų (toliau – atliekų surinkimas ir vežimas) sąnaudos tokia apimtimi, kiek jų neįpareigoti finansuoti gamintojai ir (ar) importuotojai, ir (ar) jų organizacijos pagal Įstatymą;

7.2.1.1. mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai;

7.2.1.2. biologinių atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai;

7.2.1.3. tekstilės atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai;

7.2.1.4. kitų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai;

7.2.1.5. komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų, kurių dėl dydžio ir (ar) pavojingumo negalima mesti į mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonės ar į priemones, skirtas komunalinių atliekų sraute susidarančioms pakuočių atliekoms ir antrinėms žaliavoms rūšiuoti ir surinkti, surinkimo apvažiuojant ir vežimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai.

7.2.2. komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo infrastruktūros (išskyrus didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių ir kompostavimo aikštelių, kurias valdo regioninis atliekų tvarkymo centras, antrinių žaliavų (popieriaus ir kartono, stiklo, plastiko, metalų, įskaitant pakuočių atliekas), tekstilės atliekų rūšiavimo jų susidarymo vietose priemonių) (toliau – infrastruktūra) įrengimo, priežiūros, atnaujinimo ir plėtos sąnaudos tokia apimtimi, kiek jų neįpareigoti finansuoti gamintojai ir (ar) importuotojai, ir (ar) jų organizacijos pagal Įstatymą:

7.2.2.1. infrastruktūros (konteinerių ir jų aikštelių) įrengimo, priežiūros, atnaujinimo, plėtos sąnaudos;

7.2.2.2. mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonių įsigijimo sąnaudos;

7.2.2.3. biologinių atliekų rūšiavimo ir sutvarkymo priemonių įsigijimo sąnaudos;

7.2.2.4. tekstilės atliekų rūšiavimo priemonių įsigijimo sąnaudos;

7.2.2.5. kitų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų rūšiavimo priemonių įsigijimo sąnaudos;

7.2.3. surinktų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų apdorojimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai (toliau – atliekų apdorojimo sąnaudos) tokia apimtimi, kiek jų neįpareigoti finansuoti gamintojai ir (ar) importuotojai, ir (ar) jų organizacijos pagal Įstatymą:

7.2.3.1. biologinių atliekų apdorojimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai;

7.2.3.2. tekstilės atliekų apdorojimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai;

7.2.3.3. kitų buityje susidarančių atliekų apdorojimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai;

7.2.4. komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo sąnaudos – Savivaldybės įsteigto juridinio asmens, Savivaldybės pavedimu atliekančio komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas (toliau – Administratorius), patiriamos sąnaudos, būtinos Įstatymo 30 straipsnio 3 dalyje nurodytoms komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo funkcijoms atlikti;

7.2.5. komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudos – Administratoriaus sąnaudos, patiriamos apskaičiuojant ir surenkant įmokas, išrašant sąskaitas už komunalinių atliekų ir kitų

buityje susidarančių atliekų tvarkymą, darbuotojų atlyginimų ir biuro eksploataavimo sąnaudos, susijusios su komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo funkcijomis;

7.2.6. atliekų prevencijai skirtų priemonių, numatytų Vyriausybės tvirtinamame valstybiniame atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, regioniniuose atliekų prevencijos ir tvarkymo planuose, Savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, įgyvendinimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai, įskaitant namų ūkiuose naudotų daiktų, dar netapusių atliekomis, surinkimo, atnaujinimo ir remonto ir (ar) atliekų, tinkamų paruošti pakartotinai naudoti, surinkimo ir paruošimo pakartotinai naudoti vietų įrengimo, priežiūros, atnaujinimo ir plėtros sąnaudas tokia apimtimi, kiek jų neįpareigoti finansuoti gamintojai ir (ar) importuotojai, ir (ar) jų organizacijos pagal Įstatymą;

7.2.7. gaminių, pakuočių, kurių gamintojams ir (ar) importuotojams taikomas gamintojo atsakomybės principas, atliekų tvarkymo ne regioninių atliekų tvarkymo centro valdomose didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse ir (ar) kompostavimo aikštelėse sąnaudos tokia apimtimi, kiek jų neįpareigoti finansuoti gamintojai ir (ar) importuotojai, ir (ar) jų organizacijos pagal Įstatymo aštuntąjį¹–aštuntąjį⁶ ir aštuntąjį¹¹ skirsnius ir (ar) Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą.

8. Į Bendrąsias būtinąsias sąnaudas negali būti įtrauktos:

8.1. šiukšlių ir atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kurių turėtojas neegzistuoja, tvarkymo sąnaudos;

8.2. gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo ir kitos su gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymu susijusios (įskaitant gaminių ar pakuočių atliekų surinkimo infrastruktūros įrengimo, priežiūros, atnaujinimo, plėtros) sąnaudos, kurias pagal Įstatymą ir (ar) Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą turi apmokėti gamintojai ir importuotojai;

8.3. visuomenės švietimo ir informavimo komunalinių atliekų tvarkymo klausimais sąnaudos, kurios pagal Įstatymą apmokamos Atliekų prevencijos ir tvarkymo programos lėšomis ir (ar) kurias pagal Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą patiria gamintojai ir importuotojai;

8.4. Savivaldybės, Administratoriaus arba atliekų tvarkytojo mokėtinos netesybos (baudos, delspinigiai).

9. Bendrosios būtiniosios sąnaudos skirstomos į:

9.1. pastoviąsias, kurioms priskiriamos šios sąnaudos:

9.1.1. atliekų tvarkymo infrastruktūros objektų (atliekų sąvartynų, atliekų apdorojimo įrenginių, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių) nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos;

9.1.2. komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo sąnaudos;

9.1.3. komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudos;

9.1.4. komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo infrastruktūros įrengimo, priežiūros, atnaujinimo ir plėtros sąnaudos;

9.1.5. atliekų prevencijos priemonių sąnaudos;

9.1.6. Regioninio atliekų tvarkymo centro komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (reguliuojamos veiklos), teikiamos Savivaldybei, pastoviosios sąnaudos, apskaičiuojamos dauginant konkrečiam komunalinių atliekų srautui (mišrios komunalinės atliekos, atskirai surenkamos biologinės atliekos, atskirai surenkamos tekstilės atliekos, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse priimamos ar didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse atiduodamos tvarkyti komunalinės atliekos, žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelėse priimamos komunalinės atliekos, kitos atskirai surenkamos ar priimamos komunalinės atliekos) apskaičiuojamą komunalinių atliekų tvarkymo regioninės kainos dedamosios pastoviąją dalį iš tą dedamąją atitinkančiam komunalinių atliekų (kurias planuojama surinkti Savivaldybės teritorijoje ateinančiais metais ir sutvarkyti regioniniam atliekų tvarkymo centrui teikiant komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą) srautui priklausančių atliekų kiekio tonomis;

9.1.7. kitos sąnaudos, kurių dydis nekinta priklausomai nuo suteiktų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugų apimties;

9.2. kintamąsias, kurioms priskiriamos šios sąnaudos:

9.2.1. elektros energijos, šilumos, vandens įsigijimo ir nuotekų tvarkymo, kuro, tepalų, žaliavų, medžiagų įsigijimo sąnaudos;

9.2.2. atliekų surinkimo ir vežimo sąnaudos;

9.2.3. atliekų apdorojimo sąnaudos;

9.2.4. gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymo sąnaudos;

9.2.5. Regioninio atliekų tvarkymo centro komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (reguliuojamos veiklos), teikiamos Savivaldybei, kintamosios sąnaudos, apskaičiuojamos dauginant konkrečiam komunalinių atliekų srautui (mišrios komunalinės atliekos, atskirai surenkamos biologinės atliekos, atskirai surenkamos tekstilės atliekos, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse priimamos ar didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse atiduodamos tvarkyti komunalinės atliekos, žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelėse priimamos komunalinės atliekos, kitos atskirai surenkamos ar priimamos komunalinės atliekos) apskaičiuojamą komunalinių atliekų tvarkymo regioninės kainos dedamosios kintamąją dalį iš tų dedamąją atitinkančiam komunalinių atliekų (kurias planuojama surinkti Savivaldybės teritorijoje ateinančiais metais ir sutvarkyti regioniniam atliekų tvarkymo centrui teikiant komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą) srautui priklausančių atliekų kiekio tonomis;

9.2.6. kitos sąnaudos, kurių dydis kinta priklausomai nuo suteiktų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugų apimtys.

10. Bendrosios pastoviosios būtiniosios sąnaudos apskaičiuojamos susumavus visų su komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusių veiklų būtinąsias pastoviąsias sąnaudas pagal formulę:

$BPS = \sum PSp$, kur:

BPS – bendrosios pastoviosios būtiniosios sąnaudos;

PS – pastoviosios atskiros komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo veiklos sąnaudos;

p – atskirų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo veiklų indeksas p, kuris kinta nuo 1 iki n, atsižvelgiant į su komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusių veiklų skaičių.

11. Bendrosios kintamosios būtiniosios sąnaudos apskaičiuojamos susumavus visų su komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusių veiklų kintamąsias sąnaudas pagal formulę:

$BKS = \sum KSp$, kur:

BKS – bendrosios kintamosios būtiniosios sąnaudos;

KS - kintamosios atskiros komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo veiklos sąnaudos;

p – atskirų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo veiklų indeksas p, kuris kinta nuo 1 iki n, atsižvelgiant į su komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusių veiklų skaičių.

12. Bendrosios būtiniosios sąnaudos apskaičiuojamos pagal formulę:

$BS = BPS + BKS$, kur:

BS – Bendrosios būtiniosios sąnaudos.

III SKYRIUS ĮMOKOS DYDŽIO APSKAIČIAVIMAS

13. Įmokos taikomos nekilnojamojo turto objektams, kurie, vadovaujantis Nekilnojamojo turto objektų rūšių sąrašu, skirstomi į kategorijas pasirinktinai pagal nekilnojamojo turto objektų rūšis, įvertinus nekilnojamojo turto objekto paskirtį, plotą, nekilnojamojo turto objektuose vykdomą ekonominę veiklą, tai, kokia (individuali arba kolektyvinė) atliekų surinkimo priemonė priskirta nekilnojamojo turto objektui, ar nekilnojamojo turto objekte gyvenantys asmenys kompostuoja namų ūkiuose susidarančias biologines atliekas jų susidarymo vietoje. Savivaldybėje esančių nekilnojamojo turto objektų kategorijas nustato Savivaldybės taryba, tvirtindama Įmokos dydžius.

14. Nustatant atskirai nekilnojamojo turto objektų kategorijai taikomą Įmokos dydį, atsižvelgiama į tai nekilnojamojo turto objektų kategorijai tenkančias būtinąsias su komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas, kurios apskaičiuojamos pagal formulę:

$OS = BS * KO$, kur:

OS – konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai tenkančios būtiniosios su komunalinių

atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos;

KO – konkretios nekilnojamojo turto objektų kategorijos lyginamasis svoris, kuris apskaičiuojamas pagal formulę:

$KO = OA/BA$, kur:

OA – konkretiai nekilnojamojo objekto kategorijai tenkantis komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų kiekis;

BA – bendras Savivaldybėje susidarančių komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų kiekis.

15. Taikoma dvinarė įmoka, susidedanti iš pastoviosios ir kintamosios dalių.

16. Pastovioji įmokos dalis nustatoma visiems nekilnojamojo turto objektų, nurodytų Nekilnojamojo turto objektų rūšių sąraše, savininkams arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovams pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotam asmeniui, arba daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrijai, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrijai, garažų savininkų bendrijai, sodininkų bendrijai ar kitai bendrijai, bendrojo naudojimo objektų administratoriui, arba, esant butų arba kitų patalpų savininkų raštu įformintam susitarimui, asmenims, sudariusiems Civiliniame kodekse nurodytas jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti (toliau – įgalioti asmenys).

17. Pastovioji įmokos dedamoji nustatoma tokia, kad būtų padengtos pastoviosios su komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos, nurodytos Metodikos 9.1 papunktyje.

18. Pastovioji įmokos dedamoji nustatoma vienodo dydžio visiems tos pačios kategorijos nekilnojamojo turto objektams.

19. Pastovioji įmokos dalis konkretiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai nustatoma pagal formulę:

$OPS = OS \cdot BPS / BS$, kur:

OPS – konkretiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai tenkančios pastoviosios būtiniosios su komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos.

20. Pastovioji konkretaus nekilnojamojo turto objekto įmokos dedamoji nustatoma atsižvelgiant į konkretios nekilnojamojo turto objektų kategorijos objektų skaičių pagal formulę:

$PR1 = OPS/Sp$, kur:

PR1 – konkretios nekilnojamojo turto objektų kategorijos įmokos pastovioji dedamoji metams objektui;

Sp – konkretios nekilnojamojo turto objektų kategorijos objektų skaičius.

21. Kintamoji įmokos dedamoji nustatoma tokia, kad būtų padengtos kintamosios su komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos, nurodytos Metodikos 9.2 papunktyje.

22. Kintamąją įmokos dalį moka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų paslauga.

23. Kintamoji įmokos dalis konkretiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai nustatoma pagal formulę:

$OKS = OS \cdot BKS / BS$, kur:

OKS – konkretiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai tenkančios kintamosios būtiniosios su komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos.

24. Kintamoji įmokos dedamoji gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, kurių savininkai ar jų įgalioti asmenys naudojami kolektyvinėmis atliekų surinkimo priemonėmis, nustatoma atsižvelgiant į konkretios nekilnojamojo turto kategorijos objektų gyventojų skaičių:

$KR2 = OKS/Pd/12$, kur:

KR2 – konkretios nekilnojamojo turto objektų kategorijos įmokos kintamoji dedamoji mėnesiui objektui;

Pd – Savivaldybės atliekų turėtojų registre nurodytas konkretios nekilnojamojo turto kategorijos objektų gyventojų skaičius.

25. Kintamoji įmokos dedamoji negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams,

kurių savininkai ar jų įgalioti asmenys naudojami kolektyvinėmis atliekų surinkimo priemonėmis, nustatoma atsižvelgiant į darbuotojų skaičių pagal formulę:

$KR3 = OKS/Sd/12$, kur:

$KR3$ – konkretios nekilnojamojo turto objektų kategorijos įmokos kintamoji dedamoji mėnesiui objektui;

Sd – konkretios nekilnojamojo turto kategorijos savininkų - juridinių asmenų, darbuotojų skaičius

26. Kintamoji įmokos dedamoji nekilnojamojo turto objektams, kurių savininkai ar jų įgalioti asmenys naudojami individualiomis atliekų surinkimo priemonėmis, nustatoma atsižvelgiant į naudojamų atliekų kontenerių skaičių, tūrį (dydį) ir ištuštinimo dažnį (skaičiuojama mišrių komunalinių atliekų metinė susikaupimo norma - 223 kg vienam asmeniui per metus) pagal formulę:

$$KR1 = (Kt * Kd * Ks \frac{\sum OKS}{\sum (Kt * Kd * Ks)}) / 12, \text{ kur:}$$

$KR1$ – konkretios nekilnojamojo turto objektų kategorijos įmokos kintamoji dedamoji mėnesiui objektui;

Kt – mišrių komunalinių atliekų kontenerio tūris;

Kd – metinis mišrių komunalinių atliekų kontenerio ištuštinimo dažnis;

Ks – mišrių komunalinių atliekų kontenerių rūšies skaičius.

IV SKYRIUS ĮMOKOS DYDŽIO PERSKAIČIAVIMAS

27. Savivaldybės skaičiuojamos įmokos dalies būtinųjų sąnaudų dydžio ir įmokos dydžio apskaičiavimą atlieka ir Savivaldybei teikia Administratorius.

28. Savivaldybės skaičiuojamos įmokos dalies būtinųjų sąnaudų skaičiuojamos atsižvelgiant į Taisyklėse nustatytus duomenis bei veiksniai.

29. Administratorius iki kiekvienų metų spalio 1 d. Savivaldybei teikia kitų kalendorinių metų Savivaldybės skaičiuojamos įmokos dalies būtinųjų sąnaudų prognozę.

30. Taikant įmoką Savivaldybėje, turi būti užtikrintas Savivaldybėje faktiškai patiriamų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarantių atliekų tvarkymo ir atliekų prevencijos priemonių įgyvendinimo sąnaudų apmokėjimas regioniniam atliekų tvarkymo centrui ir atliekų tvarkytojams. Jeigu Savivaldybėje faktiškai patiriamos komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarantių atliekų tvarkymo ir atliekų prevencijos priemonių įgyvendinimo sąnaudų viršija atliekų turėtojų per kalendorinius metus sumokėtą įmokos lėšų sumą arba yra už ją mažesnės, turi būti iš naujo įvertintos Savivaldybės skaičiuojamos įmokos dalies būtinųjų sąnaudų ir (arba) inicijuotas regioninės kainos koregavimas Įstatyme nustatyta tvarka, perskaičiuotas ir nustatytas toks įmokos dydis, kuris leistų užtikrinti Savivaldybėje faktiškai patiriamų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarantių atliekų tvarkymo ir atliekų prevencijos priemonių įgyvendinimo sąnaudų, kurios turi būti įskačiuotos į įmokos dydį, apmokėjimą regioniniam atliekų tvarkymo centrui ir atliekų tvarkytojams.

31. Įmokos dydis turi būti Įstatyme nustatytais terminais apskaičiuojamas ir patvirtinamas naujas arba patvirtinamas esamas įmokos dydis, jei Įstatyme nustatyta tvarka pakoreguota regioninė kaina.

32. Įmokos dydis gali būti perskaičiuojamas kartą per metus, praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo naujo įmokos dydžio įsigaliojimo pradžios, jei metinis vartotojų kainų indeksas yra lygus 110 ar didesnis ir jei prognozuojant sąnaudas buvo neįvertintas galimas metinis vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis. Įmokos dydis gali būti perskaičiuojamas, kai Valstybės duomenų agentūra Oficialiosios statistikos portale paskelbia kiekvieno mėnesio metinį vartotojų kainų indeksą. Perskaičiuojant įmokos dydį, perskaičiuojama įmokos dalis, susijusi su komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo, komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo, komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų paslaugų sąnaudomis, dauginant šią įmokos dalį iš indeksavimo koeficiento, kuris nustatomas Valstybės duomenų agentūros paskelbtą metinį vartotojų kainų indeksą

dalijant iš 100.

33. Tvirtinant naujus arba esamus Įmokos dydžius, turi būti įvertinta, ar atliekų turėtojų už paslaugas mokama suma neviršys vieno procento vidutinių mėnesio statistinių Savivaldybės namų ūkio pajamų. Jeigu apskaičiuotas Įmokos dydis už komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas viršija vieną procentą vidutinių mėnesio statistinių Savivaldybės namų ūkio pajamų, turi būti įvertintos komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo, komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudos ir perskaičiuotas Įmokos dydis, kad jis neviršytų vieno procento vidutinių mėnesio statistinių Savivaldybės namų ūkio pajamų.

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės tarybos

2025 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T-270

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ĮMOKŲ UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos rajono savivaldybės įmokų už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Ignalinos rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) taikomų įmokų už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų (toliau – kitos buityje susidarančios atliekos) tvarkymą (toliau – Įmoka) mokėjimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu (toliau – Įstatymas), Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. D1-950 „Dėl Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme.

II SKYRIUS ATLIEKŲ TURĖTOJO MOKĖTINOS ĮMOKOS APSKAIČIAVIMAS

4. Atliekų turėtojo mokėtiną Įmoką, vadovaudamasis šiuo Aprašu ir Savivaldybės tarybos sprendimu nustatytais Įmokos dydžiais, apskaičiuoja Savivaldybės įsteigtas juridinis asmuo, Savivaldybės pavedimu atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas (toliau – Administratorius).

5. Savivaldybės tarybos sprendimu nustatytos pastoviosios Įmokos dalies nemoka Aprašo 1 priede nustatytos formos prašymą tiesiogiai, paštu ar elektroniniu paštu Administratoriui pateikę nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys:

5.1. kurių nekilnojamojo turto objekte yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba

5.2. kurių statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas vadovaudamasis Statybos įstatymo nuostatomis, arba

5.3. kurie negali naudotis nekilnojamojo turto objektu dėl įstatymų arba teismo sprendimu apribotos nuosavybės teisės į šį nekilnojamojo turto objektą.

6. Teisę ne ilgesnį negu 12 mėnesių laikotarpį nemokėti pastoviosios Įmokos dalies patvirtina Administratorius.

7. Kintamosios įmokos dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, tiesiogiai, paštu ar elektroniniu paštu pateikdami Aprašo 2 priede nustatytos formos prašymą deklaravę Administratoriui, kad tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip metai) nebus naudojamosi nekilnojamojo turto objektu ir iš šio objekto komunalinės atliekos nebus surenkamos. Deklaruoti galima ir ilgesnį kaip metai laikotarpį, kurį nebus naudojamosi nekilnojamojo turto objektu, jeigu asmuo pateikia Administratoriui išvykimą į užsienį ar kitą Lietuvos gyvenamąją vietovę įrodančius dokumentus ar jų kopijas. Nekilnojamojo turto objektų savininkai, deklaruodami, kad nesinaudos nekilnojamojo turto objektu, taip pat deklaruoja, kad naudojimosi šiuo nekilnojamojo turto objektu teisės neperleidžiamos tretiesiems asmenims.

8. Per 30 kalendorinių dienų nuo deklaruoto nesinaudojimo nekilnojamojo turto objektu laikotarpio pabaigos, o jeigu deklaruojamas laikotarpis ilgesnis negu metai – per 30 kalendorinių dienų po kiekvieno 12 mėnesio nesinaudojimo nekilnojamojo turto objektu laikotarpio, Aprašo 3 priede nurodytas deklaracijas pateikę asmenys privalo pateikti Administratoriui ne mažiau nei vieną iš dokumentų, įrodančių, kad nesinaudota nekilnojamojo turto objektu:

8.1. viešojo geriamojo vandens tiekėjo ir nuotekų tvarkytojo pažymą apie per deklaruojamą laikotarpį sunaudotą vandens kiekį, jeigu vykdomas viešasis geriamojo vandens tiekimas. Sunaudotas vandens kiekis per visą nesinaudojimo nekilnojamojo turto objektu laikotarpį neturi viršyti 1 m³;

8.2. elektros energijos tiekėjo išduotą pažymą apie per deklaruojamą laikotarpį sunaudotą elektros energijos kiekį. Sunaudotos elektros energijos kiekis per vieną ketvirtį neturi viršyti 35 kWh.

9. Nepateikus Aprašo 8 punkte nurodytų dokumentų, Administratorius už deklaruotą nesinaudojimo nekilnojamojo turto objektu laikotarpį priskaičiuoja kintamąją Įmokos dalį ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas išsiunčia nekilnojamojo turto objekto savininkui arba jo įgaliotam asmeniui pranešimą apie prievolę ją sumokėti.

10. Teisė nemokėti pastoviosios ir (ar) kintamosios Įmokos dalių įgyjama nuo Apraše nurodytų faktinių aplinkybių, kurios yra pagrindas tokiai teisei, atsiradimo dienos, bet ne anksčiau nei nuo mėnesio, kurį pateiktas prašymas, pirmos dienos, jeigu tą mėnesį nebuvo teiktos atliekų tvarkymo paslaugos, arba nuo vėlesnės prašyme nurodytos datos. Prašymai nemokėti pastoviosios ir (ar) kintamosios Įmokos dalių pateikti už ankstesnius laikotarpius, nenagrinėjami ir atleidimas nuo pastoviosios ir (ar) kintamosios Įmokos dalies netaikomas, jeigu neįrodoma, kad prašymas negalėjo būti pateiktas dėl svarbių priežasčių.

11. Pasikeitus aplinkybėms, kurių pagrindu nemokama pastovioji ir (ar) kintamoji Įmokos dalis, nekilnojamojo turto objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo privalo apie tai per 10 darbo dienų informuoti Administratorių.

12. Nekilnojamojo turto objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę pateikti prašymą pratęsti pastoviosios ir (ar) kintamosios Įmokos dalių nemokėjimo laikotarpį, jeigu egzistuoja tokia teisė patvirtinančios aplinkybės.

13. Įmokos pastoviosios ir (ar) kintamosios dalys skaičiuojamos, jeigu atleidimo nuo jų mokėjimo laikotarpiu Administratorius nustato, kad faktinės aplinkybės neatitinka aplinkybių, kuriomis remiantis buvo atleista nuo jų mokėjimo.

14. Tuo atveju, kai komunalinės atliekos ir kitos buityje susidaranti atliekos susidaro ne konkrečiame nekilnojamojo turto objekte ir yra laikino pobūdžio (renginiai, sporto varžybos ir pan.), renginio ar kitos veiklos vykdytojas apmokestinamas pagal faktiškai naudojamą atliekų kontenerių skaičių, turį ir kontenerio ištuštinimų skaičių. Atliekų tvarkymo sąnaudos nustatomos įvertinus kiekvieno kontenerio ištuštinimo kainą, naudojamų kontenerių skaičių ir jų ištuštinimo faktą. Kiekvienu konkrečiu atveju renginio ar projekto įgyvendintojas pasirašo paslaugos teikimo sutartį su Administratoriumi.

III SKYRIUS

ATLIEKŲ TURĖTOJO MOKĖTINOS ĮMOKOS SUMOKĖJIMAS

15. Komunalinių atliekų turėtojai (toliau – Atliekų turėtojai) privalo sumokėti Įmoką su jais sudarytoje komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartyje (toliau – Sutartis) nustatytais terminais ir tvarka.

16. Atliekų turėtojai privalo sumokėti Įmoką pagal gautas sąskaitas-pranešimus ar kitus mokėjimo dokumentus. Informacija apie mokėtiną Įmoką pateikiama savitarnos svetainėje (nuorodos adresas <https://savitarnakompata.mokesta.lt/account/login>). Dėl Įmokos mokėjimo dokumentų gavimo būdo (el. paštu, SMS žinute, Administratoriaus tvarkomoje internetinėje savitarnos svetainėje ar atvykus į Administratoriaus būstinę) atliekų turėtojas susitaria su Administratoriumi. Nepasirinkus mokėjimo dokumentų gavimo būdo, atliekų turėtojas nėra atleidžiamas nuo Įmokos.

17. Mokėjimo dokumentai pateikiami nurodant dviejų kalendorinių mėnesių Įmokos dydį.

18. Administratoriui nustačius Įmokos Sutartyje nustatytais terminais nesumokėjusį atliekų turėtoją, jis apie tai informuojamas turimais kontaktais (el. paštu, registruotu laišku ar kt.), išsiunčiant jam

priminimą apie susidariusią skolą ir raginimą sumokėti Įmoką per 30 kalendorinių dienų nuo raginimo gavimo datos. Neatsiskaičius pagal raginimą, skolų išieškojimo tikslu atliekų turėtojo duomenys gali būti perduodami trečiajai šaliai. Išnaudojus visas prevencines priemones skolai išieškoti, skola išieškoma teismine tvarka.

19. Atliekų turėtoji sumokėjus didesnę Įmoką, nei nurodyta mokėjimo pranešime, ar neteislingai apskaičiuotą arba neteisėtai išieškotą Įmoką, permokėta suma, jei atliekų turėtojas neturi įsiskolinimo mokant Įmokas, užskaitoma už būsimą laikotarpio Įmokas arba atliekų turėtojo prašymu gražinama pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos, išskaitant iš gražinamos lėšų sumos bankinio pavedimo išlaidas. Atliekų turėtojas prašymą dėl Įmokos permokos gražinimo gali pateikti Administratoriui per 30 kalendorinių dienų nuo grąžinti prašomos Įmokos dalies sumokėjimo datos.

IV SKYRIUS

ĮMOKOS MOKĖJIMO LENGVATA

20. Einamaisiais metais Atliekų turėtojo mokėtina Įmoka (jos dalys) mažinama ta dalimi, kuria praėjusiais metais už ne daugiau kaip tris gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektus sumokėta Įmoka viršijo 1 procentą praėjusių metų nekilnojamojo turto savininko metinių namų ūkio pajamų.

21. Sprendimą dėl Įmokos mokėjimo lengvatos taikymo priima Administratorius remdamasis Atliekų turėtojo prašymu, su kuriuo pateikiami nekilnojamojo turto objektuose gyvenančių asmenų praėjusių metų pajamas patvirtinantys dokumentai.

22. Įmokos mokėjimo lengvata teikiama savivaldybės biudžeto sąskaita. Sprendimą dėl Įmokos mokėjimo lengvatos taikymo priėmęs Administratorius apie jį informuoja Savivaldybę per 5 darbo dienas.

V SKYRIUS

ATLIEKŲ TURĖTOJŲ REGISTRAVIMAS

23. Atliekų turėtojai registruojami Savivaldybės atliekų turėtojų registre (toliau – Registras).

24. Registro duomenų tvarkymo tikslas – registruoti Savivaldybės teritorijoje esančius Atliekų turėtojus ir tvarkyti duomenis, reikalingus ir pakankamus visuotinės komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo kokybės stebėsenai ir kontrolei vykdyti, Įmokos dydžiui nustatyti ir administruoti.

25. Registrą tvarko Administratorius.

26. Asmens duomenys, esantys Registre, tvarkomi vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

27. Registre tvarkomi šie duomenys:

27.1. fizinio asmens – Atliekų turėtojo (nekilnojamojo turto objekto savininko arba jo įgalioto asmens) vardas, pavardė ir gimimo data; asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, kiti kontaktiniai duomenys;

27.2. juridinio asmens – Atliekų turėtojo (nekilnojamojo turto objekto savininko arba jo įgalioto asmens) pavadinimas, kodas, buveinės adresas; elektroninio pašto adresas, telefono numeris, kiti kontaktiniai duomenys;

27.3. nekilnojamojo turto objekto adresas, naudojimo paskirtis, unikalus numeris;

27.4. gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objekto, kurio gyventojai naudojami kolektyvinėmis atliekų surinkimo priemonėmis, gyventojų skaičius;

27.5. kiti duomenys, būtini administruoti Įmoką.

28. Atliekų turėtojų identifikavimui ir Registro duomenų kaupimui Administratorius teisės aktų nustatyta tvarka gali naudotis Lietuvos Respublikos gyventojų registro, Juridinių asmenų registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, VĮ Registrų centro, Mokesčių mokėtojų registro, Savivaldybės administracijos duomenimis ir (arba) su prašymu kreiptis į komunalinių atliekų turėtoją.

29. Atliekų turėtojo – fizinio asmens kodas naudojamas siekiant užtikrinti Registro sąsajas su

Aprašo 28 punkte nurodytais registrais ir duomenimis.

30. Atliekų turėtojai Administratoriaus prašymu privalo teikti duomenis, reikalingus Registro duomenų tvarkymui užtikrinti.

31. Pasikeitus Aprašo 27 punkte nurodytiems duomenims Atliekų turėtojas privalo raštu, žodžiu ar el. paštu apie tai informuoti Administratorių per 10 darbo dienų nuo šių duomenų pasikeitimo dienos.

32. Gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objekto gyventojų skaičius Registre nustatomas pagal jame gyvenamąją vietą deklaravusių gyventojų skaičių, išskyrus atvejus, kai remiantis kartu su tiesiogiai, paštu ar elektroniniu paštu pateikta Aprašo 3 priede nustatytos formos deklaracija Administratoriui pateiktais įrodančiais dokumentais nustatoma, kad jie yra:

32.1. į užsienį dirbti ar stažuotis ne trumpesniam kaip 90 kalendorinių dienų laikotarpiui išvykę asmenys (deklaruojamas ne ilgesnis nei 6 mėnesių laikotarpis);

32.2. iš Savivaldybės išvykę dieniniame skyriuje besimokantys moksleiviai ar studentai (deklaruojamas ne ilgesnis nei einamųjų mokslo metų laikotarpis);

32.3. ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų laisvės atėmimo bausmę atliekantys asmenys ar asmenys, laikomi kardomojo kalinimo vietose;

32.4. profesinę, privalomąją karo arba alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą atliekantys asmenys;

32.5. asmenys, kurie ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų gydosi stacionariose sveikatos priežiūros įstaigose.

33. Registro duomenys keičiami gavus informaciją apie jame tvarkomų duomenų faktinį pasikeitimą, atlikus patikrą vietoje, nustatčius faktą pagal pateiktus dokumentus ir surašius faktinių aplinkybių pasikeitimo nustatymo aktą ir (ar) patikrinus duomenis Lietuvos Respublikos gyventojų registre, Juridinių asmenų registre, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyboje, VĮ Registrų centre, Mokesčių mokėtojų registre.

34. Atliekų turėtojai teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę susipažinti su visais duomenimis, kuriuos kaupia Administratorius apie jį patį bei su visa informacija, susijusia su Įmokos už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą dydžiais ir atliekų tvarkymo sąnaudomis.

35. Atliekų turėtojas turi teisę reikalauti, kad Administratorius pakeistų ar patikslintų apie jį duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs.

36. Atliekų turėtojų prašymus, pretenzijas ir kitus klausimus dėl jų duomenų tvarkymo Registre nagrinėja Administratorius.

37. Registro duomenimis gali būti keičiamasi tarp Savivaldybės, Administratoriaus ir atliekų tvarkytojo, kuris yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atrinktas teikti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą Savivaldybės teritorijoje ir turi sutartį su Savivaldybe ar Administratoriumi.

Ignalinos rajono savivaldybės įmokų už
komunalinių atliekų ir komunalinėms
atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų
tvarkymą mokėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Nekilnojamojo turto savininko arba jo įgalioto asmens vardas ir pavardė arba pavadinimas)

(Adresas korespondencijai, telefono numeris., elektroninio pašto adresas)

Ignalinos rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PASTOVIOSIOS ĮMOKOS DALIES NEMOKĖJIMO**

20 m. d.
Ignalina

Pranešu, kad negali būti naudojamas nekilnojamojo turto objektas

(Adresas, unikalus numeris, plotas)

- ☐ yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija
- ☐ statinio naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas
- ☐ įstatymais arba teismo sprendimu apribotos nuosavybės teisės į šį nekilnojamojo turto objektą.

Prašau patvirtinti teisę nemokėti pastoviosios Įmokos dalies nuo 202_-_- iki 202_-_-_, tačiau ne ilgiau negu 12 (dvylika) mėnesių.

Patvirtinu, kad prašyme pateikti duomenys yra teisingi. Esu informuotas, kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą bei atlikti patikrinimą vietoje, o už neteisingų duomenų pateikimą mokėsiu apskaičiuotą Įmoką bei susidariusius delspinigius.

Patvirtinu, kad pasikeitus prašyme nurodytoms aplinkybėms nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų raštu pranešiu apie pasikeitimus.

PRIDEDAMA: *(prašyme nurodytas aplinkybes pagrindžiantys dokumentai)*

(Vardas, pavardė, parašas)

Ignalinos rajono savivaldybės įmokų už
komunalinių atliekų ir komunalinėms
atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų
tvarkymą mokėjimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Nekilnojamojo turto savininko arba jo įgalioto asmens vardas ir pavardė arba pavadinimas)

(Adresas korespondencijai, telefono numeris., elektroninio pašto adresas)

Ignalinos rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui

**PRAŠYMAS
DĖL KINTAMOSIOS ĮMOKOS DALIES NEMOKĖJIMO**

20 m. _____ d.
Ignalina

Deklaruoju, kad nekilnojamojo turto objektu

(Adresas, unikalus numeris, plotas)

laikotarpiu nuo 20_ m.d. iki 20_ m.d. nebus naudojamas ir iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinių atliekų surinkimas neturi būti vykdomas.

Patvirtinu, kad nurodytu laikotarpiu naudojimosi šiuo nekilnojamojo turto objektu teisės nėra ir nebus perleistos tretiesiems asmenims.

Prašau nurodytu laikotarpiui neskaičiuoti man įmokos kintamosios dalies.

Pasibaigus mokestiniam laikotarpiui, per 30 kalendorinių dienų, o jeigu deklaruojamas laikotarpis ilgesnis negu metai – per 30 kalendorinių dienų po kiekvieno 12 mėnesio nesinaudojimo nekilnojamojo turto objektu laikotarpio, įsipareigoju pateikti nekilnojamojo turto objekto nenaudojimą įrodančius dokumentus.

Patvirtinu, kad prašyme pateikti duomenys yra teisingi. Esu informuotas, kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą bei atlikti patikrinimą vietoje, o už neteisingų duomenų pateikimą mokėsiu apskaičiuotą Įmoką bei susidariusius delspinigius.

Patvirtinu, kad pasikeitus prašyme nurodytoms aplinkybėms nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.

(vardas, pavardė, parašas)

Ignalinos rajono savivaldybės įmokų už
komunalinių atliekų ir komunalinėms
atliekoms
nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų
tvarkymą mokėjimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Nekilnojamojo turto savininko arba jo įgalioto asmens vardas ir pavardė arba pavadinimas)

(Adresas korespondencijai, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Ignalinos rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui

**GYVENAMOSIOS PASKIRTIES NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTO GYVENTOJŲ
SKAIČIAUS DEKLARACIJA**

20 m. d.
Ignalina

Deklaruoju, kad nekilnojamojo turto objekte

(Adresas, unikalus numeris, plotas)

faktiškai gyvena šie asmenys (patalpų savininkas įrašomas 1 eilutėje) ir pateikiu tai įrodančius dokumentus:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Asmens duomenys	Papildomi duomenys
1.			
2.			
3.			

Patvirtinu, kad prašyme pateikti duomenys yra teisingi. Esu informuotas, kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą bei atlikti patikrinimą vietoje, o už neteisingų duomenų pateikimą mokėsiu apskaičiuotą Įmoką bei susidariusius delspinigius.

Patvirtinu, kad pasikeitus prašyme nurodytoms aplinkybėms nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.

PRIDEDAMA. (Dokumentai, įrodantys, kad gyvenamąją vietą nekilnojamojo turto objekte deklaravę asmenys yra iš Savivaldybės išvykę dieniniame skyriuje besimokantys moksleiviai ar studentai; į užsienį dirbti ar stažotis išvykę asmenys; laisvės atėmimo bausmę atliekantys asmenys ar asmenys, laikomi kardomojo kalinimo vietose; profesinę, privalomąją karo arba alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą atliekantys asmenys; asmenys, kurie gydomi stacionariuose sveikatos priežiūros įstaigose)

(vardas, pavardė, parašas)

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės tarybos

2025 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T-270

ĮMOKOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE DYDŽIAI

1. Įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą Ignalinos rajono savivaldybėje (toliau – Įmoka) dydis gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto savininkams ar jų įgaliotiems asmenims, kurie naudojami kolektyvinėmis atliekų surinkimo priemonėmis:

Nekilnojamojo turto paskirtis	Įmokos dalis	Apmokestinamasis parametras	Įmokos dedamosios dydis per mėnesį Eur be PVM	PVM	Įmokos dedamosios dydis per mėnesį Eur su PVM
Gyvenamosios paskirties pastatai	Pastovioji	Turto vienetas	3,82	0,80	4,62
	Kintamoji	Gyventojas	2,29	0,48	2,77

2. Įmokos dydis gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto savininkams ar jų įgaliotiems asmenims, kurie naudojami individualiomis atliekų surinkimo priemonėmis.

Nekilnojamojo turto paskirtis	Įmokos dalis	Apmokestinamasis parametras	Įmokos dedamosios dydis per mėnesį Eur be PVM	PVM	Įmokos dedamosios dydis per mėnesį Eur su PVM
Gyvenamosios paskirties pastatai	Pastovioji	Turto vienetas	3,82	0,80	4,62
	Kintamoji	Konteinerių skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	Pagal 5 punkto lentelę	Pagal 5 punkto lentelę	Pagal 5 punkto lentelę

3. Įmokos dydis negyvenamosios ir kitos paskirties nekilnojamojo turto savininkams ar jų įgaliotiems asmenims, kurie naudojami individualiomis atliekų surinkimo priemonėmis:

Nekilnojamojo turto paskirtis		Įmokos pastovioji dalis				Įmokos kintamoji dalis		
N r.	Pavadinimas	Apmokestinamasis parametras	Įmokos dedamosios dydis per mėnesį Eur be PVM	PVM	Įmokos dedamosios dydis per mėnesį Eur su PVM	Apmokestinamasis parametras	Įmokos dedamosios dydis per mėnesį Eur be PVM	Įmokos dedamosios dydis per mėnesį

								Eur su PV M
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Viešbučių paskirties pastatai (patalpos)	Turto vienetas	6,63	1,39	8,02	Konteinerių skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	Pagal 5 punkto lentelę	Paga l 5 punk to lente lę
2.	Administracinės paskirties pastatai	Turto vienetas						
3.	Prekybos paskirties pastatai	Turto vienetas						
4.	Paslaugų paskirties pastatai	Turto vienetas						
5.	Maitinimo paskirties pastatai	Turto vienetas						
6.	Transporto paskirties pastatai	Turto vienetas						
7.	Garažų paskirties pastatai	Turto vienetas						
8.	Gamybos, pramonės paskirties pastatai	Turto vienetas						
9.	Sandėliavimo paskirties pastatai	Turto vienetas						
10.	Kultūros paskirties pastatai	Turto vienetas						
11.	Mokslo paskirties pastatai	Turto vienetas						
12.	Gydymo paskirties pastatai	Turto vienetas						
13.	Poilsio paskirties pastatai	Turto vienetas						
14.	Sporto paskirties pastatai	Turto vienetas						
15.	Religinės paskirties pastatai	Turto vienetas						
16.	Specialiosios paskirties pastatai	Turto vienetas						
17.	Sodų paskirties pastatai	Turto vienetas						
18.	Kiti pastatai							
18. .1	Pastatai, naudojami kita paskirtimi (lošimų namų pastatai) ir kiti savarankiški objektai (automobilių	Turto vienetas	6,63	1,39	8,02	Konteinerių skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	Pagal 5 punkto lentelę	Paga l 5 punk to lente lę

	stovėjimo aikštelės, kapinės, degalinės), kurių negalima priskirti jokiai kitose kategorijose nurodytai paskirčiai							
18.2	Laikino statinio naudotojai, renginių ar projektų įgyvendintojai (kai sukuriamos atliekos nėra siejamos su NT objektu)	-		-		Konteinerių skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	Pagal 5 punkto lentelę	Pagal 5 punkto lentelę

4. Įmokos dydis negyvenamosios ir kitos paskirties nekilnojamojo turto savininkams ar jų įgaliotiems asmenims, kurie naudojami kolektyvinėmis atliekų surinkimo priemonėmis:

Nekilnojamojo turto paskirtis		Įmokos pastovioji dalis				Įmokos kintamoji dalis			
Nr.	Pavadinimas	Apmokestinamas parametras	Pastoviosios dedamosios dydis per mėnesį Eur be PVM	PVM	Pastoviosios dedamosios dydis per mėnesį Eur su PVM	Apmokestinamas parametras	Kintamosios dedamosios dydis per mėnesį Eur be PVM	PVM	Kintamosios dalies dydis per mėnesį Eur su PVM
1.	Viešbučių paskirties pastatai (patalpos)	Turto vienetas	6,63	1,39	8,02	Darbuotojų skaičius	2,29	0,48	2,77
2.	Administracinės paskirties pastatai	Turto vienetas					1,15	0,24	1,39
3.	Prekybos paskirties pastatai	Turto vienetas							
4.	Paslaugų paskirties pastatai	Turto vienetas					2,29	0,48	2,77
5.	Maitinimo paskirties pastatai	Turto vienetas							

6.	Transporto paskirties pastatai	Turto vienetas							
7.	Garažų paskirties pastatai	Turto vienetas							
8.	Gamybos, pramonės paskirties pastatai	Turto vienetas							
9.	Sandėliavimo paskirties pastatai	Turto vienetas							
10.	Kultūros paskirties pastatai	Turto vienetas							
11.	Mokslo paskirties pastatai	Turto vienetas							
12.	Gydymo paskirties pastatai	Turto vienetas							
13.	Poilsio paskirties pastatai	Turto vienetas							
14.	Sporto paskirties pastatai	Turto vienetas							
15.	Religinės paskirties pastatai	Turto vienetas							
16.	Specialiosios paskirties pastatai	Turto vienetas							
17.	Sodų paskirties pastatai	Turto vienetas							

5. Įmokos kintamosios dalies dydžiai nekilnojamojo turto savininkams ar jų įgaliotiems asmenims, kurie naudojami individualiomis atliekų surinkimo priemonėmis:

Eil. Nr.	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio tūris (dydis)l	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio vienas ištuštinimas Eur be PVM	PVM	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio vienas ištuštinimas Eur su PVM
1.	120	2,62	0,55	3,17
2.	140	3,06	0,64	3,70
3.	240	5,24	1,10	6,34
4.	660	14,41	3,03	17,44
5.	770	16,81	3,53	20,34
6.	1100	24,01	5,04	29,05